



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

Sisak, prosinac 2019.

Na temelju članka 18. i 36. stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19; u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 23. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 3. redovitoj sjednici od 18. prosinca 2019. godine (t. 5), donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: povjerljiva osoba) i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljnjem tekstu: zamjenik povjerljive osobe), zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja opisan je ovim Pravilnikom.
- (3) Postupak vanjskog prijavljivanja reguliran je Zakonom (članci 20. i 21.).
- (4) Postupak javnog razotkrivanja reguliran je Zakonom (članak 23.).

ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA U OVOM PRAVILNIKU

Članak 3.

- (1) **Nepravilnosti** su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova na Fakultetu kao poslodavcu.
- (2) **Prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu.
- (3) **Obavljanje poslova** uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- (4) **Poslodavac** je tijelo javne vlasti te fizička ili pravna osoba prema zakonu kojim se uređuju radni odnosi i fizička ili pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove.
- (5) **Povezane osobe** su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.
- (6) **Štetna radnja** je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.
- (7) **Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe** su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 5.

- (1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- (3) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 6.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Fakultet je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Članak 7.

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
 - dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Fakultetu.

POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 8.

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku na Urudžbeni zapisnik, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik, a prijavitelj mora dobiti potvrdu o vremenu i datumu podnošenja prijave.

Člana 9.

Prijava nepravilnosti sadrži sljedeće podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti,
- o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje i
- datum prijave.

Članak 10.

- (1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u članku 9. ovog Pravilnika ili se po istoj ne može postupati, povjerljiva osoba će prijavu vratiti podnositelju prijave na dopunu i odrediti mu rok od osam dana u kojem se prijava treba dopuniti.
- (2) Ako podnositelj prijave istu ne dopuni u skladu sa stavkom 1. ovog članka, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti.

Članak 11.

Ako prijava nepravilnosti sadrži sve podatke navedene u članku 9. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba bez odgode poduzima radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

Članak 12.

- (1) Nakon što zaprimi prijavu sastavljenu u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika, povjerljiva osoba će ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.
- (2) Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti u postupku neposrednog rješavanja ili u ispitnom postupku.
- (3) Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti kad je podnositelj prijave naveo sve činjenice ili podnio potrebne dokaze na temelju kojih se može utvrditi pravo stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na temelju općepoznatih činjenica ili službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.
- (4) Kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razjašnjenje pravog stanja stvari, kada u postupku sudjeluju osobe s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenja i zaštite njihovih prava i pravnih interesa, povjerljiva osoba provest će ispitni postupak.
- (5) Povjerljiva osoba će u ispitnom postupku odrediti izvođenje dokaza kad nađe da je to potrebno radi razjašnjenja stvari te upotpuniti činjenično stanje i izvoditi dokaze o činjenicama koje prije nisu bile iznesene ili još nisu utvrđene, a potrebne su radi utvrđivanja pravog stanja stvari.

Članak 13.

Ako prijavitelj nepravilnosti to zahtijeva, povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva za uvid u spis.

Članak 14.

- (1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakona o fiskalnoj odgovornosti.
- (2) Za nadzor korištenja sredstava fondova Europske unije koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Članak 15.

- (1) Nakon provedenog postupka, povjerljiva osoba donosi odluku o osnovanosti prijave te predlaže dekanu poduzimanje mjera radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- (2) Ako se nepravilnost može riješiti na Fakultetu, dekan će naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost, da poduzme radnje radi otklanjanja nepravilnosti te druge radnje kako se nepravilnosti ne bi ponovile.

Članak 16.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti odmah nakon njegova završetka.
- (2) Nakon što odluči o prijavi povjerljiva osoba dužna je u roku od trideset dana pisanim putem izvijestiti pučkog pravobranitelja, kao nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, o zaprimljenoj prijavi.

Članak 17.

- (1) Identitet prijavitelja nepravilnosti odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- (3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

POVJERLJIVA OSOBA I ZAMJENIK POVJERLJIVE OSOBE

Članak 18.

- (1) Kao čelnik Fakulteta, dekan će pozvati zaposlenike da u roku od deset dana od dana njegova poziva predlože povjerljivu osobu.
- (2) Svaki zaposlenik može predložiti samo jednu povjerljivu osobu koja je dala svoj prethodni pristanak, a pravovaljan je prijedlog za kojeg se odlučilo najmanje 20 % zaposlenika.
- (3) Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, dekan će donijeti odluku o imenovanju povjerljive osobe.
- (4) Ukoliko najmanje 20 % zaposlenika nije donijelo svoju odluku, dekan će imenovati povjerljivu osobu po svom nahođenju i uz njen prethodni pristanak.

Članak 19.

- (1) Imenovana povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svog zamjenika u roku pet dana od kada je imenovana.
- (2) Predloženi zamjenik povjerljive osobe treba dati svoj prethodni pristanak za imenovanje.

Članak 20.

- (1) Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % zaposlenika.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka obvezuje dekana da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu.
- (3) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Članak 21.

- (1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 22.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom,
- sudsku zaštitu i
- naknadu štete.

Članak 23.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Dekan će najkasnije mjesec dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da predlože povjerljivu osobu prema članku 18. ovog Pravilnika.

Članak 25.

- (1) Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- (2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika može dati svaki zaposlenik.
- (3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu ili dopunu.
- (4) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta.
- (5) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta.

Obnašateljica dužnosti dekana
Metalurškog fakulteta

Izv.prof.dr.sc. Zdenka Zovko Brodarac

U Sisku, 18. prosinca 2019.

KLASA: 602-04/19-04/14

URBROJ: 2176-78/19-04-291

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Metalurškog fakulteta dana 18. prosinca 2019. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta
Lana Vanić, dipl.iur.