

DIJAGRAM TIJEKA**NABAVA RADOVA, ROBA I USLUGA DO VRIJEDNOSTI
70.000,00 KN**

Verzija 1.0. od 22. prosinca 2011.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradila	Sonja Kraker Zednik, bacc. inf.	Voditelj računovodstva	22.12.2011.	
Kontrolirala	Lana Vanić, dipl.iur.	Odgovorna osoba za nabavu, tajnik	27.12.2011.	
Odobrio	Faruk Unkić, prof. dr. sc.	Dekan	27.12.2011.	

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENT
		ODGOVORNOST	ROK	
	U slučaju potrebe za nabavom zahtjev zaposlenika voditelj nadležne ustrojstvene jedinice dostavlja osobi odgovornoj za nabavu	Voditelj ustrojstvene jedinice i osoba odgovorna za nabavu/tajnik		Zahtjev voditelja ustrojstvene jedinice (katedre, zavoda, službi) u pisanom obliku
	Provjera jesu li raspoloživa sredstva za predmetnu nabavu	Osoba odgovorna za nabavu i voditelj računovodstva	Istoga dana kada je zaprimljen zahtjev	Zahtjev za nabavu, raspoloživa sredstva prema financijskom planu
	Uspostavljanje kontakta s gospodarskim subjektima čiji proizvodni ili uslužni asortiman odgovara zahtjevu (telefonski ili dopisom)	Osoba imenovana od dekana	U roku tri dana od zaprimljenog zahtjeva	Dopis
	Zaprimanje ponude gospodarskog subjekta	Osoba imenovana od dekana	U dogovorenom roku	Ponuda
	Odgovara li ponuda traženome	Osoba imenovana od dekana	Istoga dana kada je pristigla ponuda	Ponuda
	Priprema se i sastavlja narudžbenica i dostavlja gospodarskom subjektu	Voditeljica Ureda dekana Zaposlenik, odnosno voditelj jedinice koji je zatražio nabavu	U roku tri dana od pristigle ponude	Narudžbenica iz Knjige narudžbenica Dostavnica
	Preuzimanje naručenih predmeta nabave (usluga, radova)	Voditelj ustrojstvene jedinice koji je zatražio nabavu		
	Provjera jesu li zaprimljeni predmeti istovjetni ponudi, odnosno onome što je dogovoreno	Voditelj ustrojstvene jedinice koji je zatražio nabavu	Istoga dana kada je roba preuzeta	Ponuda, narudžbenica, dostavnica

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

U dijagramu tijeka nisu korištene skraćenoice.