



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Sisak, 26. studenog 2014.

Na temelju članka 18. stavak 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), članka 15. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu i članka 26. stavak 1. točka 6. Statuta Metalurškog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj 2. redovitoj sjednici od 26. studenog 2014. godine (t. 5a), donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha i područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet), ustroj i djelovanje Povjerenstva za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), te ustroj i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na Fakultetu.

Članak 2.

Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje kvalitete i postizanje njene najviše razine u obrazovnim, znanstvenim i istraživačkim aktivnostima, te stručnim i administrativnim djelatnostima Fakulteta.

Članak 3.

- 1) Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete u skladu sa zakonima, aktima Sveučilišta u Zagrebu, drugim propisima, te europskim standardima u području osiguravanja kvalitete.
- 2) Sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja se i djeluje u skladu s načelima javnog interesa, poticanja izvrsnosti i inovacija, učinkovitosti, transparentnosti, te promicanja kulture kvalitete, odgovornosti i suradnje na svim razinama.

Članak 4.

- 1) U stvaranju i razvoju sustava osiguravanja kvalitete sudjeluju i rezultate njegova rada koriste unutarnji i vanjski dionici u obrazovnom procesu, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.
- 2) Unutarnji dionici su svi studenti i zaposlenici Fakulteta.
- 3) Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelatnost Fakulteta, na način da doprinose unapređenju sustava osiguravanja kvalitete u postupcima vrednovanja, nastave, istraživanja, definiranja ishoda učenja, te drugim područjima osiguravanja kvalitete.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 5.

Područja osiguravanja i unapređenja kvalitete na Fakultetu su:

1. Pravila i postupci osiguravanja i unapređenja sustava kvalitete Fakulteta

- 1.1. razvoj sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu, njegovo usklađivanje sa sustavom osiguravanja kvalitete na razini Sveučilišta i njegovo neprekidno unapređivanje,
- 1.2. razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada,
- 1.3. primjena sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu i
- 1.4. suradnja Fakulteta s drugim sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, istraživačke, stručne te administrativne djelatnosti.

2. Odobranje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa

- 2.1. status studijskog programa,
- 2.2. kriteriji i postupci za upis studenata i upisne kvote,
- 2.3. sadržaj i ishodi učenja,
- 2.4. opterećenje studenata i dodjela ECTS bodova,
- 2.5. nastavne metode usklađene s ishodima učenja,
- 2.6. povezanost sa znanstvenoistraživačkim i stručnim radom,
- 2.7. postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost,
- 2.8. raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje,
- 2.9. praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata,
- 2.10. periodično vrednovanje studijskog programa,
- 2.11. usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga,
- 2.12. usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta i
- 2.13. uključenost studenata u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

3. Vrednovanje studentskog rada i ocjenjivanje studenata

- 3.1. vrednovanje postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa,
- 3.2. kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studenata,
- 3.3. praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa,
- 3.4. javnost ocjenjivanja i povratna informacija studentima,
- 3.5. uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju,
- 3.6. usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima i
- 3.7. administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka.

4. Resursi za učenje i potpora studentima

- 4.1. potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (savjetovanja, mentorstva, demonstrature i dr.),
- 4.2. potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima (stručna praksa, profesionalno usmjeravanje i dr.),
- 4.3. potpora studentima s invaliditetom i ostalim podzastupljenim skupinama i
- 4.4. kontakti s bivšim studentima.

5. Osiguravanje kvalitete nastavnika

- 5.1. postupci napredovanja u zvanja,
- 5.2. raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja,
- 5.3. kontinuirana edukacija za unapređenje procesa učenja i poučavanja,
- 5.4. ocjenjivanje i samoprocjenjivanje rada nastavnika,
- 5.5. postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika i
- 5.6. pravila dodjele nastavničkog opterećenja.

6. Znanstvena, istraživačka i stručna djelatnost

- 6.1. postojeće i planirane istraživačke aktivnosti,
- 6.2. učinkovitost odvijanja istraživačke aktivnosti,
- 6.3. uključivanje u međunarodne i domaće znanstvene i stručne projekte,
- 6.4. suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
- 6.5. znanstveni podmladak,
- 6.6. praćenje znanstvene i stručne aktivnosti i
- 6.7. stručna djelatnost.

7. Mobilnost i međunarodna suradnja

- 7.1. mobilnost studenata i nastavnika prema drugim učilištima u zemlji i inozemstvu,
- 7.2. uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija,
- 7.3. uvjeti za dolaznu mobilnost studenata i
- 7.4. uključenost u međunarodne projekte mobilnosti nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja.

8. Resursi za obrazovnu, znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost

- 8.1. nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji),
- 8.2. opremljenost fakulteta predavaonicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstvenoistraživačku i stručnu djelatnost,
- 8.3. opremljenost Knjižnice Fakulteta potrebnom literaturom,
- 8.4. službe za potporu studentima,
- 8.5. administrativno-tehničko osoblje,
- 8.6. dostupnost opreme studentima i osoblju i
- 8.7. mogućnosti za mobilnost.

9. Informacijski sustav

- 9.1. praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij,
- 9.2. informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima,
- 9.3. informacije o kompetencijama nastavnika,
- 9.4. osnovni podaci o profilu studentske populacije,
- 9.5. osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa,
- 9.6. podaci o zapošljivosti studenata i
- 9.7. usporedba sa srodnim fakultetima u Hrvatskoj i unutar europskog prostora visokog obrazovanja.

10. Javnost djelovanja

- 10.1. objave studijskih programa i podataka o studijskim programima,
- 10.2. javnost izvedbenog plana studijskih programa,
- 10.3. informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja,

- 10.4. objava pravilnika, uputa i kriterija,
- 10.5. javnost ispita te obrana seminarskih, završnih, diplomskih i doktorskih radova,
- 10.6. točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija i
- 10.7. zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 6.

- 1) Tijela Fakulteta odgovorna za sustav upravljanja kvalitetom su Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- 2) U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete iz članka 5. ovog Pravilnika sudjeluju i druga tijela Fakulteta u okviru svojih nadležnosti.
- 3) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitetu sukladno potrebama Fakulteta.

Članak 7.

- 1) Povjerenstvo se osniva odlukom Fakultetskog vijeća na prijedlog dekana.
- 2) Povjerenstvo ima ukupno sedam (7) članova i to:
 1. prodekan za nastavu,
 2. prodekan za znanost i financije
 3. tajnik Fakulteta,
 4. jedan predstavnik nastavnog osoblja,
 5. jedan predstavnik nenastavnog osoblja,
 6. jedan predstavnik vanjskih dionika,
 7. jedan predstavnik studenata.
- 3) Mandat članova Povjerenstva traje koliko i mandat dekana i prodekana, a može se ponoviti.

Članak 8.

- 1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnosti na temelju koje je imenovan,
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili se u svojem djelovanju ne pridržava odluka Povjerenstva i Fakultetskog vijeća, te propisa relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete.
- 2) Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana. Predsjednik Povjerenstva može predložiti dekanu pokretanje postupka razrješenja.
- 3) U slučaju razrješenja člana Povjerenstva, Fakultetsko vijeće imenuje novog člana kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata Povjerenstva.

Članak 9.

- 1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređenja kvalitete na razini Fakulteta posebice s obzirom na sljedeće elemente:
 - a) samovrednovanje,
 - b) razvijanje pokazatelja kvalitete,
 - c) sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - d) istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neučinkovitog i predugog studiranja,
 - e) istraživanje kompetencije nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - f) usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
 - g) cjeloživotno obrazovanje,
 - h) usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
 - i) razvijanje i praćenje pokazatelja o unapređenju nastave,
 - j) kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
 - k) definiranje i uvođenje standardnih administrativnih postupaka.
- 2) Povjerenstvo također:
 - a) planira strategiju unapređenja kvalitete,
 - b) predlaže pravne akte sustava osiguravanja kvalitete,
 - c) provodi program procjene i unapređenja kvalitete,
 - d) koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području sustava osiguravanja kvalitete.
- 3) Na prijedlog Povjerenstva dekan imenuje članove radnih skupina u svim slučajevima povećanog opsega poslova u sklopu sustava osiguravanja kvalitetom (postupci vanjske prosudbe, reakreditacije, revizije nastavnih planova i programa, promidžbenih aktivnosti i slično).

Članak 10.

- 1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- 2) Sjednice saziva predsjednik.
- 3) Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu na zahtjev najmanje dva člana Povjerenstva, Fakultetskog vijeća i dekana.
- 4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- 5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Članak 11.

- 1) Povjerenstvo aktivno sudjeluje u radu svake sjednice Fakultetskog vijeća i podnosi jednom godišnje izvješće o svom radu Fakultetskom vijeću.
- 2) Preslika godišnjeg izvješća, prihvaćenog od Fakultetskog vijeća dostavlja se Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.
- 3) Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete koji se po usvajanju dostavlja sveučilišnom Uredu.
- 4) Plan aktivnosti se sastavlja na početku akademske godine za tu akademsku godinu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- 1) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika provode se na način istovjetan njegovom donošenju.
- 2) Inicijativu za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna ovog Pravilnika mogu dati dekan, Fakultetsko vijeće ili članovi Povjerenstva.
- 3) U inicijativi za izmjenu ili dopunu Pravilnika ujedno se utvrđuje i konkretan prijedlog za izmjenu i dopunu.

Članak 13.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete na Metalurškom fakultetu od 7. ožujka 2011. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan Metalurškog fakulteta


prof. dr. sc. Ladislav Lazić



U Sisku, 27. studenog 2014.

KLASA: 602-04/14

URBROJ: 2176-78/14-1336

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta dana 27. studenog 2014. godine.

Tajnik Metalurškog fakulteta
Lana Vanić, mag. iur.
