

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**STRATEGIJA RAZVITKA
METALURŠKOG FAKULTETA
za razdoblje 2011. – 2016.**

Sisak, 18. srpanj 2011.

Strategiju razvitka Metalurškog fakulteta za razdoblje 2011. – 2016. izradili su članovi Radne skupine za izradu strategije, misije i vizije Metalurškog fakulteta:

- Prof.dr.sc. Ankica Rađenović – voditelj, predstojnik Zavoda za procesnu metalurgiju
- Prof.dr.sc. Faruk Unkić, dekan
- Prof.dr.sc. Ladislav Lazić, predstojnik Zavoda za mehaničku metalurgiju
- Prof.dr.sc. Mirko Gojić, predstojnik Zavoda za fizičku metalurgiju
- Prof.dr.sc. Stoja Rešković
- Doc.dr.sc. Zoran Glavaš
- Doc.dr.sc. Stjepan Kožuh

uz sudjelovanje članova Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu:

- Lana Vanić, dipl.iur. – predsjednik, tajnik Fakulteta
- Prof.dr.sc. Faruk Unkić, dekan
- Doc.dr.sc. Robert Pezer, prodekan za nastavu
- Prof.dr.sc. Jadranka Malina, prodekan za znanost i financije
- Dr.sc. Tahir Sofilić, CMC Sisak d.o.o., predstavnik vanjskih dionika
- Doc.dr.sc. Zdenka Zovko Brodarac, predstavnik nastavnog osoblja
- Sanja Vujnović, voditelj Knjižnice, predstavnik nenastavnog osoblja
- Tomislav Rupčić, predstavnik studenata

Strategija razvitka Metalurškog fakulteta prihvaćena je na 11. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 18. srpnja 2011. godine.

SADRŽAJ

RIJEČ DEKANA	1
1. UVOD	2
1.1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.2. O STRATEGIJI RAZVITKA METALURŠKOG FAKULTETA	6
2. MISIJA I VIZIJA METALURŠKOG FAKULTETA	9
3. ELEMENTI STRATEGIJE PREMA DEFINIRANIM PODRUČJIMA	10
3.1. NASTAVNI PROCES	11
Strateški cilj 1: STUDIJ	11
Strateški cilj 2: STUDENTI	14
Strateški cilj 3: NASTAVNICI	17
Strateški cilj 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA	19
Strateški cilj 5: INFORMACIJSKI SUSTAV	20
Strateški cilj 6: JAVNO INFORMIRANJE	21
3.2. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD	22
Strateški cilj 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ	22
Strateški cilj 2: ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD	23
Strateški cilj 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	26
3.3. STRUČNI RAD	27
Strateški cilj 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE	27
Strateški cilj 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM	28
Strateški cilj 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM DJELATNOSTIMA	30
Strateški cilj 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA	31
3.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE	32
Strateški cilj 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	32
Strateški cilj 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	33
Strateški cilj 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	34
Strateški cilj 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA	35
3.5. RAZVOJ RESURSA	36
Strateški cilj 1: MATERIJALNI RESURSI	36
Strateški cilj 2: LJUDSKI RESURSI	38
Strateški cilj 3: FINANCIJSKI RESURSI	42
4. TERMINSKI PLANovi IZVRŠENJA ZADATAKA – HODOGRAMI	43

RIJEČ DEKANA

Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu djeluje više od pedeset godina kao jedina znanstveno-nastavna ustanova u Republici Hrvatskoj, koja putem preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog doktorskog studija pruža visokoškolsko obrazovanje metalurzima, a organizacijom savjetovanja, seminara, radionica, javnih tribina i predavanja sustavno provodi program cjeloživotnog usavršavanja metalurških stručnjaka. Fakultet je stožerno mjesto znanstvenoistraživačke i publicističke djelatnosti u području tehničkih znanosti - polje metalurgija, te pruža znanstvenu i stručnu potporu gospodarskim subjektima metalurške, metaloprerađivačke, brodograđevne i ljevačke industrije u Republici Hrvatskoj. Sažeto, Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu okosnica je i promotor metalurške struke u Republici Hrvatskoj.

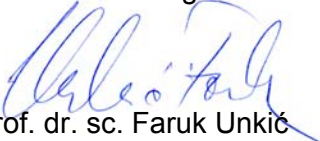
Gospodarsko okruženje (poteškoće hrvatske metalurgije, metaloprerade, brodogradnje i nepostojanje strateškog plana razvoja gospodarstva), te općenito smanjen interesa mladih za pojedina zanimanja (metalurgija kod nas ali i drugdje u svijetu ne spada u atraktivne discipline), sigurno ne idu u prilog razvoju djelatnosti Metalurškog fakulteta. Opstojnost i potrebitost Metalurškog fakulteta usko je povezana s djelatnošću i opstojnošću metalnog kompleksa Hrvatske. Unapređenje struke, odnosno znanstvene discipline, te povećanje broja upisanih i kompetentnih, diplomiranih studenata primarni su zadaci Uprave Metalurškog fakulteta.

Za daljnju afirmaciju Metalurškog fakulteta kao nastavne ustanove, nužno je osigurati prepoznatljivost Fakulteta, proširiti studijske programe, inovirati postojeći studij metalurgije, te podići kvalitetu izvođenja nastave na svim razinama, što bi s jedne strane trebalo doprinijeti povećanju učinkovitosti studiranja ali i atraktivnosti studija, a s druge zadovoljiti interese gospodarskih subjekata i društva u cjelini za kompetentnim stručnjacima.

Razvoj Metalurškog fakulteta temelji se na gospodarskom potencijalu, tradiciji, perspektivi i viziji metalurške i metaloprerađivačke djelatnosti u Hrvatskoj. Iz tog razloga Fakultet treba napustiti pasivni odnos prema gospodarskoj politici i gospodarstvu, mora biti središte primijenjenih i razvojnih istraživanja, koja će biti sastavni dio promišljene strategije podupiranja razvoja gospodarstva. Fakultet će putem svojih centara izvrsnosti povezati znanost i znanje s gospodarstvom, transferirajući veliki znanstveni potencijal svojih djelatnika u rješavanje razvojnih, proizvodnih i tehnoloških problema gospodarstva, osiguravajući istovremeno potrebnu prepoznatljivost Fakulteta.

Usprkos nedaćama, ratnim vremenima i razaranjima, te poslijeratnoj devastaciji gospodarskih subjekata i nepostojanju strategije gospodarskog razvoja Republike Hrvatske, Metalurški fakultet je uspio sačuvati znanstveno-nastavni potencijal, modernizirati studij, nabaviti suvremenu i inovirati dio postojeće znanstvenoistraživačke opreme, te renovirati veliki dio infrastrukture. Vjerujem da Fakultet ima vlastitih snaga i kritičnu masu za unapređenje i proširenje studija za obrazovanje svih profila metalurških stručnjaka i šire, te da može biti ozbiljan partner u oživljavanju i revitalizaciji gospodarstva na dobrobit društva u cjelini.

Dekan Metalurškog fakulteta



Prof. dr. sc. Faruk Unkić

1. UVOD

1.1 OPĆE INFORMACIJE

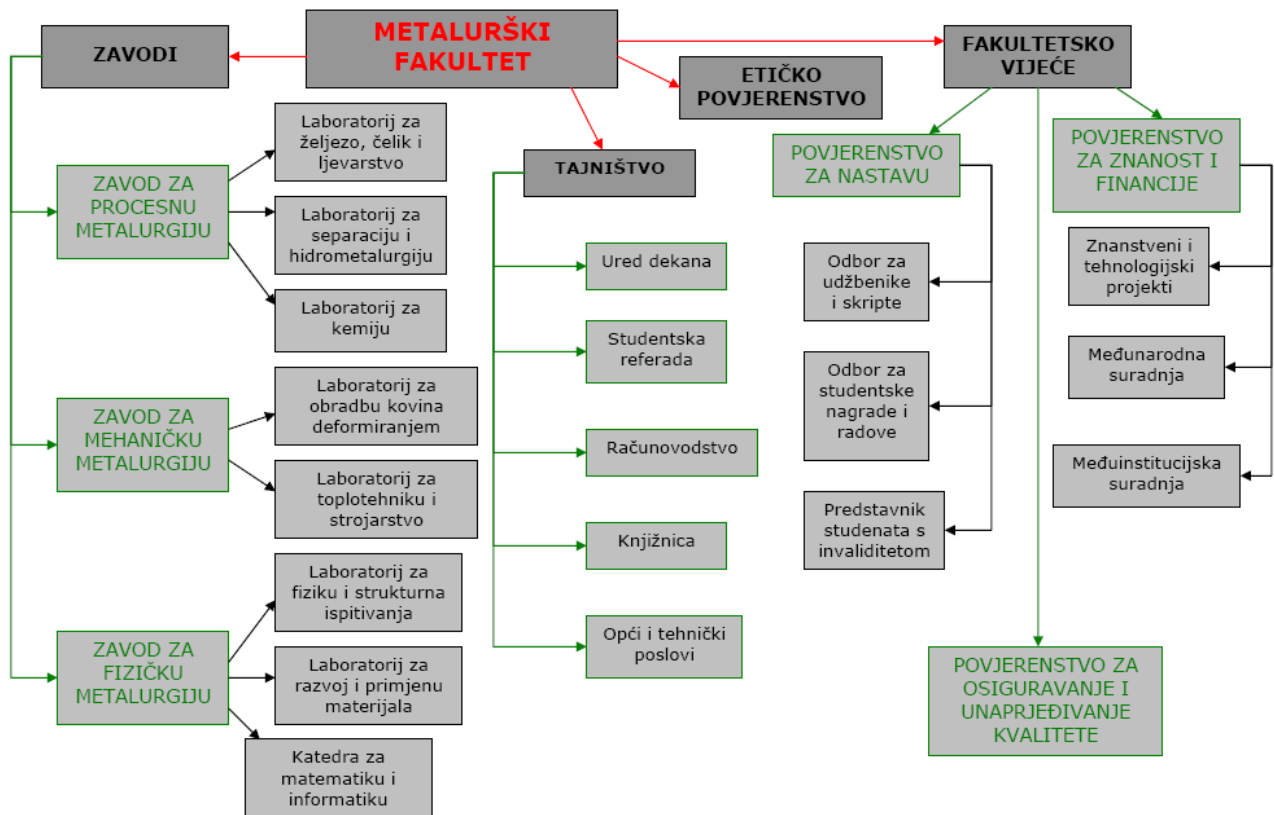
U nešto više od pedeset godina postojanja Metalurški fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Metalurški fakultet, Fakultet ili MF; Sveučilište) sustavno djeluje u obrazovanju visokostručnih kadrova iz polja metalurgije od kojih je diplomiralo, magistriralo i doktoriralo njih više od 600. Oni su nositelji materijalne proizvodnje iz metalurške i metaloprerađivačke industrijske djelatnosti, doprinose znanstvenoj i nastavnoj djelatnosti afirmirajući studij metalurgije u zemlji i inozemstvu. Svakako treba istaknuti značaj Metalurškog fakulteta u razvoju grada Siska i Sisačko-moslavačke županije s obzirom da je veliki broj diplomiranih inženjera metalurgije radio ili radi u gospodarstvu, obrazovanju i raznim institucijama grada i regije.

Od osnutka do danas bilo je promjena u ustroju Metalurškog fakulteta kao i u nastavnim planovima i programima u skladu s razvojem struke, potrebama gospodarstva i razvoja visokoobrazovnog sustava.

Prema važećem Statutu Metalurškog fakulteta (2005.), osnovne ustrojbene jedinice Fakulteta su tri zavoda s pripadajućim laboratorijima i jednom katedrom (Slika 1): Zavod za procesnu metalurgiju (*Laboratorij za željezo, čelik i ljevarstvo, Laboratorij za kemiju, Laboratorij za separaciju i hidrometalurgiju*), Zavod za mehaničku metalurgiju (*Laboratorij za obradbu kovina deformiranjem, Laboratorij za toplotehniku i strojarstvo*) i Zavod za fizičku metalurgiju (*Laboratorij za fiziku i strukturna ispitivanja, Laboratorij za razvoj i primjenu materijala, Katedra za matematiku i informatiku*).

Zavodi su nositelji nastavnog, znanstvenoistraživačkog i stručnog rada. Laboratoriji, koji služe kao praktikumi u nastavnom procesu i za znanstvenoistraživački rad, ustrojeni su i opremljeni iz sredstava znanstvenih projekata, namjenskih sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: MZOŠ), te iz vlastitih sredstava.

Temeljna zadaća Fakulteta je obrazovanje studenata na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju metalurgije u smislu transfera znanja. Nastavnici Metalurškog fakulteta također sudjeluju u realizaciji studija na drugim visokoškolskim institucijama. Metalurški fakultet surađuje s akademskim institucijama u zemlji i inozemstvu u okviru zajedničkih znanstvenih istraživanja, putem studijskih putovanja, akademskih razmjena i poslijediplomskih usavršavanja. Jedna od značajnih je i izdavačka djelatnost, koja je rezultirala objavljivanjem knjiga, udžbenika, skripata, nastavne građe na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta.



Slika 1. Shema ustrojstva Metalurškog fakulteta

Pored obrazovanja, Metalurški fakultet provodi istraživanja primarno usmjerena na područje proizvodnje, prerade i dizajna materijala, te energetike. Doprinosi rješavanju važnih praktičnih problema metalurških tvrtki primjenjujući znanja i kompetencije važne za prosperitet gospodarstva u području proizvodnje i prerade metala, recikliranja materijala i zaštite okoliša. Trenutno se provode istraživanja na pet znanstvenih projekata, koje financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Djelatnici Metalurškog fakulteta objavljuju znanstvene i stručne radove, organiziraju međunarodne i domaće znanstvene i stručne skupove. Pored nastavne djelatnosti, Metalurški fakultet je prepoznatljiv i po znanstvenoistraživačkom radu što potvrđuju podaci da je od svih 33 sastavnica Sveučilišta svrstan na 4. mjesto prema omjeru broja radova i zaposlenih, a u području tehničkih znanosti na 3. mjesto od ukupno 12 sastavnica (podaci Hrvatske znanstvene bibliografije, 2009. godina). Na slici 2 je detaljan shematski prikaz djelatnosti Metalurškog fakulteta, a povezanost ustrojebnih jedinica i djelatnosti je prikazana na slici 3.



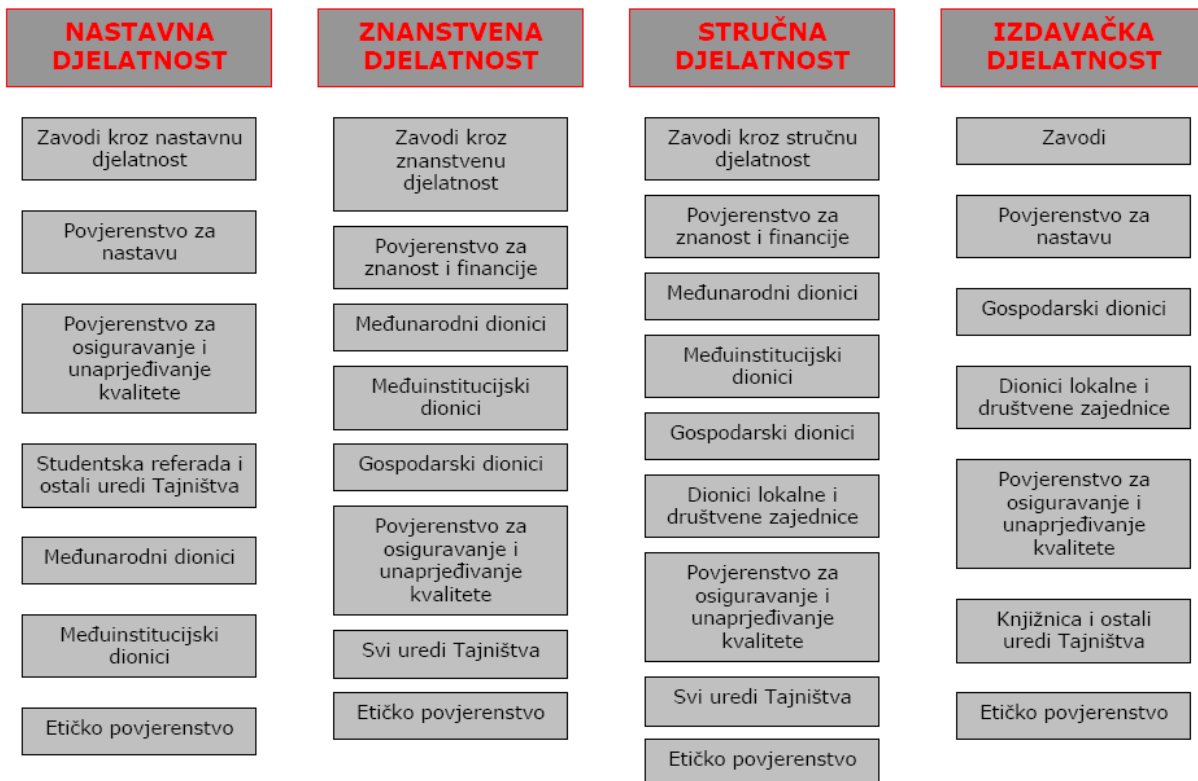
Slika 2. Shema djelatnosti Metalurškog fakulteta

Razvitak Metalurškog fakulteta je kontinuirani proces koji se treba oslanjati na jasnu strategiju, temeljenu na suvremenim principima strateškog planiranja. Ipak, treba uzeti u obzir posebnosti institucije kako bi se ciljevi i dinamika njihove realizacije uskladili s mogućnostima s obzirom na stanje u gospodarstvu, kadrovske, financijske i ostale preduvjete.

Metalurški fakultet je pristupio izradi Strategije razvoja za petogodišnje razdoblje svjestan svoje društvene odgovornosti i okolnosti u kojima predviđa svoj razvoj.

Pritom je, a u skladu s promjenama na Sveučilištu i akademskoj zajednici, ujedno potaknut:

- provedbom Bolonjskog procesa,
- procesom ubrzanog približavanja Europskoj uniji,
- potrebom revidiranja postojećeg i uvođenjem novih studijskih programa, smjerova i modula, a u skladu sa zahtjevima gospodarstva i društvene zajednice,
- potrebom za specijalističkim i interdisciplinarnim studijima,
- izgradnjom integriranog sustava osiguravanja kvalitete,
- razvojem programa cjeloživotnog obrazovanja i programa mobilnosti.



Slika 3. Shema ustrojstva i djelatnosti Metalurškog fakulteta

Zahtjevi studenata i poslodavaca, te ekonomskog okruženja mijenjaju se brže nego ikad prije i, premda ciljevi obrazovanja ostaju stalni, način na koji se oni ostvaruju u konkretne strategije mora se kontinuirano mijenjati, nadograđivati i popravljati.

Prilikom definiranja Strategije, Metalurški fakultet kao institucija je svjestan činjenice da njezina provedivost može biti osigurana ukoliko ju odgovorno prihvate svi djelatnici. Stoga se predvidjelo uključivanje većeg broja djelatnika u povjerenstva zadužena za izradu pojedinih temeljnih dokumenata i u ostale instrumente predviđene Strategijom. Na taj će se način definirane mjere sustavno približiti svim djelatnicima i studentima Metalurškog fakulteta, bit će prihvaćene kao putokaz razvoja Fakulteta u okviru Sveučilišta u Zagrebu i smjernica osobnog razvoja pojedinca kao dijela cjelokupnog sustava.

1.2. O STRATEGIJI RAZVITKA METALURŠKOG FAKULTETA

Strategijom, načinom ostvarenja postavljenih ciljeva, definira se daljnje razvojno razdoblje Metalurškog fakulteta od 2011. do 2016. godine. U tom će se razdoblju voditi računa o posebnostima Metalurškog fakulteta, ali i usklađivanju njegovog razvoja sa strategijom razvitka Sveučilišta u Zagrebu.

Propisi na kojima se temelji Strategija Metalurškog fakulteta jesu:

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

(NN 123/03, 105/04, 174/04, 46/07, 63/11)

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju

(NN 45/09)

Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

(prijevod 2008.)

Statut Sveučilišta u Zagrebu

(25.2.2005.)

Statut Metalurškog fakulteta

(18.5.2005.)

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

(18.1.2011.)

Pravilnik o osiguravanju i unapređivanju kvalitete na Metalurškom fakultetu

(7.3.2011.)

Priručnik za kvalitetu Metalurškog fakulteta

(2011.)

Strategijom razvitka Metalurškog fakulteta definiraju se:

- a) misija i vizija,
- b) strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno definiranje načina vrednovanja uspješnosti provedbe odnosno mjerljivih pokazatelja učinka,
- c) osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj Strategiji, njihova logična podjela, te osobe zadužene za praćenje pokazatelja učinaka,
- d) načini izrade i osobe zadužene za izradu mjera poboljšanja ostvarenja pojedinih ciljeva,
- e) rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- f) dokumenti koje je potrebno izraditi i usvojiti radi osiguranja provedbe pojedinih zacrtanih ciljeva,
- g) terminski planovi (hodogrami) izvršenja pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

Prilikom definiranja Strategije vodilo se računa o sljedećim smjernicama:

- razvoj i očuvanje primarne uloge Fakulteta u izobrazbi kvalitetnih visokoobrazovnih kadrova iz područja tehničkih znanosti, polja metalurgija, te omogućavanje daljnjeg razvoja primjenom suvremenih tehnologija;
- težnja za organizacijom nastave u skladu s modernim metodama tj. nadopunjavanje standardne *ex cathedra* metode aktivnim uključivanjem studenata u nastavni proces kroz organiziranje specijaliziranih radionica, motiviranje naprednijih studenata za znanstvenoistraživački rad, obavljanje dijela nastave u proizvodnim pogonima; omogućavanje postupnog savladavanja nastavnog gradiva kontinuiranim radom tijekom semestra, primjena transparentnih metoda vrednovanja rada studenata, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika;
- intenzivnije povezivanje s gospodarskim subjektima u regiji kao vanjskim dionicima zainteresiranima za obrazovanje sve kvalitetnijih stručnjaka, koji će omogućiti i kvalitetnu poslovnu suradnju na nastavnom, stručnom i istraživačkom području;
- povećanje broja i potencijala nastavnika za provedbu aktivnosti u nastavi, znanstvenoistraživačkoj i stručnoj djelatnosti, poboljšanje postojećeg stanja u odnosu na broj i kompetentnost nastavnika kako bi se osigurao ravnomjerni razvoj Fakulteta u područjima u kojima se trenutno osjeća nedostatak nastavnika;
- poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika kao integralnog dijela nastavnog i znanstvenoistraživačkog procesa tj. izdavanje sveučilišnih udžbenika i priručnika za studente i inženjere iz prakse;
- razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama regije;
- poticanje na intenzivniju međunarodnu suradnju u području nastavnog i znanstvenoistraživačkog rada kao preduvjeta za inkorporiranost Fakulteta u europske znanstvenoistraživačke i edukacijske projekte;
- promicanje ugleda Fakulteta kod nas i u svijetu, te njegovanja i razvoja etike inženjerskog poziva i s tog stajališta utjecanja na javno znanstveno i stručno stajalište o svim pitanjima metalurške struke kroz osnivanje Udruge bivših studenata i prijatelja Metalurškog fakulteta (alumni organizacije).

Pri provođenju Strategije treba postići osiguravanje razmjene svih relevantnih informacija kroz formiranje odgovarajućih informacijskih sustava (internet, intranet), zatim posredno i neposredno uključivanje nastavnika u izradu pojedinih dokumenata i akcijskih planova, a naročito u sve aktivnosti vezane za reviziju, noveliranje i pokretanje novih studijskih programa.

Glavni strateški ciljevi MF-a do 2016. godine su:

1. Optimiranje ustroja Fakulteta tako da se omogući realizacija ostalih strateških ciljeva.
2. Nastavak provedbe kvalitetnog obrazovanja na svim razinama studija.
3. Povećanje broja diplomiranih studenata uz istovremeno povećanje njihove profesionalne kompetentnosti.
4. Metalurški fakultet, koji ima prepoznatljiv znanstvenoistraživački profil, nastaviti će sa znanstvenim aktivnostima na području tehničkih znanosti te nastaviti institucijsku brigu za razvitak polja metalurgije s povećanom znanstvenom produkcijom.
5. Intenzivnija suradnja s gospodarstvom, lokalnom i širom zajednicom.
6. Neovisan i učinkovit sustav osiguravanja kvalitete koji će biti poveznica između postavljenih zahtjeva i realiziranih ciljeva.

Tri su osnovne skupine djelatnosti Metalurškog fakulteta: nastavni proces, znanstvenoistraživački rad i stručni rad. Svaka od ovih skupina djelatnosti ima svoj niz aktivnosti.

Uređivanje Strategije prema ovim skupinama bit će i preglednije i transparentnije. Takva podjela prati i unutarnju organizaciju Fakulteta što će omogućiti učinkovitije praćenje, analizu i vrednovanje postignuća.

Uz ove tri skupine aktivnosti razrađena je i strategija razvitka sustava osiguravanja kvalitete, te se na kraju, na temelju tih parcijalnih strategija, definirala i strategija razvitka resursa – materijalnih, financijskih i ljudskih.

Pokazatelji ili indikatori učinka tj. pokazatelji uspješnosti ostvarenja pojedinih ciljeva i zadataka uvedeni su u svim elementima Strategije. U završnom dijelu Strategije navedeni su terminski planovi izvršenja zadataka (hodogrami).

Napomena: Izrazi koji se koriste u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. MISIJA I VIZIJA METALURŠKOG FAKULTETA

MISIJA

Metalurški fakultet, sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, jedina je visokoobrazovna institucija u Republici Hrvatskoj, koja djeluje na području tehničkih znanosti, polje metalurgija. Područje svog djelovanja razvija kroz nastavnu, znanstvenu i stručnu aktivnost. Nastavna aktivnost se ostvaruje kroz obrazovanje visokokompetentnih stručnjaka na razini preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog doktorskog studija metalurgije. Znanstvena aktivnost se ostvaruje u okviru znanstvenih projekata koji podižu opću razinu fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih znanja iz područja djelovanja Fakulteta. Stručna aktivnost omogućuje brzu i učinkovitu primjenu najnovijih znanstvenih spoznaja u gospodarstvu i ostalim područjima od općeg i javnog interesa. Fakultet ostvaruje suradnju na međunarodnoj razini unapređujući svoju misiju kroz transfer znanja i mobilnost zaposlenika i studenata. Istovremeno djeluje na podizanju opće društvene svijesti o mjestu i ulozi vlastite struke, odnosno o aktualnim problemima i postignućima iz područja vlastitog znanstvenog, nastavnog i stručnog djelovanja koji imaju šire društvene implikacije.

VIZIJA

Metalurški fakultet će biti prepoznatljiviji kao mjesto stalnog unapređenja i poboljšanja studiranja i stjecanja znanja i kompetencija iz područja metalurgije, metalnih materijala i zaštite okoliša. Institucija će nastaviti poticati inovativnost, posebnost i izvrsnost svakog pojedinca prema svjetskim mjerilima vrednovanja, te djeluje u okruženju sukladno svim pozitivnim propisima, potrebama lokalne i šire zajednice. Nastavni proces će se zasnivati na najboljim svjetskim iskustvima povezanosti učenja, istraživanja i gospodarstva. Sukladno tome, Metalurški fakultet će kontinuirano renovirati i inovirati postojeće studijske programe za kvalitetno i učinkovito obrazovanje na svim razinama sveučilišnog studija uz uvođenje specijalističkog stručnog izvanrednog studija iz područja metalurgije (ljevarstvo). Završeni studenti Fakulteta bit će traženi kao široko obrazovani stručnjaci kompetentni za učinkovito rješavanje problema iz svoga djelokruga. Fakultet će nastaviti institucijsku brigu za razvitak znanstvenoistraživačkog i stručnog rada na domaćim i međunarodnim projektima razvoja inovativnih i unapređenja postojećih tehnologijskih procesa, proizvoda odnosno materijala. Fakultet će biti javno prepoznat kao odgovorna institucija koja doprinosi društvu podizanjem razine obrazovanosti, stručnosti inženjera unutar tehničkog područja, razvoju gospodarskih grana povezanih s metalurgijom, materijalima i zaštitom okoliša, te radom u skladu s akademskim etičkim standardima najuspješnijih svjetskih fakulteta.

3. ELEMENTI STRATEGIJE PREMA DEFINIRANIM PODRUČJIMA

Strategija ima pet elemenata:

1. NASTAVNI PROCES
2. ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD
3. STRUČNI RAD
4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE
5. RAZVOJ RESURSA

Na osnovi samoanalize utvrđeni su strateški ciljevi Metalurškog fakulteta. Svaki element ima određeni broj strateških ciljeva, a svaki strateški cilj je objašnjen zadacima kojima će se ciljevi ostvariti.

Pri analizi postojećeg stanja i definiranju strateških ciljeva nameće se pitanje je li sadašnje ustrojstvo Metalurškog fakulteta primjereno za realizaciju strateških ciljeva Fakulteta.

Uočena je nužnost preustroja sadašnjih zavoda nejednolikih po veličini tj. broju i organizaciji sastavnih ustrojbenih jedinica – laboratorija.

Odgovor na to pitanje nameće i formulaciju prvobitnog, nultog strateškog cilja:

STRATEŠKI CILJ 0:

Optimiranje ustroja Metalurškog fakulteta tako da se omogući realizacija ostalih strateških ciljeva.

Zadatak 0.1 Analiza mogućnosti preustroja Metalurškog fakulteta

Opis zadatka: Potrebno je imenovati Povjerenstvo za analizu i provedbu preustroja MF-a koje će kreirati nove ustrojbene jedinice ovisno o području nadležnosti, opremljenosti i kadrovima.

Pokazatelj učinka 01a: Imenovanje članova Povjerenstva za analizu i provedbu preustroja MF-a.

Pokazatelj učinka 01b : Izrada dokumentirane nove organizacijske sheme MF-a.

Odgovorne osobe: predsjednik Povjerenstva za analizu i provedbu preustroja MF-a, dekan

Rok provedbe: srpanj 2012.

3.1 NASTAVNI PROCES

3.1.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

STRATEŠKI CILJ 1: STUDIJ

Kontinuirano poboljšavanje i revidiranje studijskog programa temeljenih na opažanim pokazateljima kvalitete i uvođenje novih programa sukladno potrebama tržišta.

Navedeno je u cilju povećanja kompetencija završenih studenata i tržišnih potreba kako bi obrazovani prvostupnici, inženjeri i znanstvenici iz polja metalurgije mogli zadovoljiti zahtjeve današnjeg i budućeg gospodarstva kao i javnog sektora u području djelovanja Metalurškog fakulteta kao jedine visokoškolske institucije u Republici Hrvatskoj za obrazovanje kadrova iz područja tehničkih znanosti u polju metalurgije.

Zadatak 1.1 Sveobuhvatna analiza postojećih studijskih programa

Opis zadatka: Analiza preddiplomskog i diplomskog studijskog programa Metalurgije sa stajališta stečenih kompetencija i ishoda učenja svakog studijskog programa.

Pokazatelj učinka 1.1: Imenovanje Radne skupine za reviziju nastavnog plana i programa preddiplomskog i diplomskog studija Metalurgija.

Odgovorne osobe: voditelj Radne skupine, prodekan za nastavu

Rok provedbe: 31. ožujak 2011.

Zadatak 1.2 Uvođenje novog stručnog studijskog programa: Ljevarstvo

Opis zadatka: Budući je studijski program pozitivno ocijenjen od recenzenata i usvojen na Vijeću tehničkog područja, dobivena je odluka Senata Sveučilišta u Zagrebu i dopusnica od MZOŠ za izvođenje studijskog programa.

Pokazatelj učinka 1.2 : Početak izvođenja nastave na stručnom studiju *Ljevarstvo*.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: Početak akademske godine 2011./2012.

Zadatak 1.3 *Donošenje revidiranih sveučilišnih studijskih programa Metalurgije uz uvođenje dva smjera (Metalurško inženjerstvo i Industrijska ekologija) u okviru preddiplomskog sveučilišnog studija Metalurgije, preustroj postojećih te uvođenje novog modula (Inženjerski metalni materijali) u okviru diplomskog sveučilišnog studija Metalurgije.*

Opis zadatka: Nakon provedene stručne rasprave sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i lokalnom zajednicom ustanovljena je potreba za uvođenjem novog studijskog smjera *Industrijska ekologija*. Pripremiti studijske planove i programe, uključujući definiranje nositelja kolegija i ostalih aktivnosti prema Pravilniku. Dobiti dopusnicu od MZOŠ.

Pokazatelj učinka 1.3: Modificiranje nastavnih planova i programa u skladu s Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu od 13. srpnja 2010. Dobivena dopusnica od MZOŠ.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, voditelj Radne skupine za reviziju nastavnog plana i programa preddiplomskog i diplomskog studija Metalurgija, predstojnici zavoda

Rok provedbe: 31. prosinac 2011.

Zadatak 1.4 *Izrada nove brošure za studijske programe studija Metalurgije*

Opis zadatka: Priprema i izrada nove brošure u skladu sa studijskim programima.

Pokazatelj učinka 1.4: Izrađena brošura.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: listopad 2011.

Zadatak 1.5 *Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgije*

Opis zadatka: Prezentacija studijskih programa i uvjeta studiranja na MF-u u srednjim školama na području Sisačko-moslavačke i susjednih županija.

Pokazatelj učinka 1.5: Broj prijavljenih u odnosu na broj upisanih studenata na svaki studijski program.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, Radna skupina za promidžbu studija Metalurgije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.6 *Revizija postojećeg poslijediplomskog doktorskog studija Metalurgije, te njegovo usklađivanje s revidiranim preddiplomskim i diplomskim studijem Metalurgije i s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu od 20. travnja 2010. godine.*

Opis zadatka: Modificiranje nastavnog plana i programa u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu. Dobiti dopusnicu.

Pokazatelj učinka 1.6: Priprema modificiranog studijskog plana i programa, definirani nositelji kolegija i ostali potrebni podaci prema navedenom Pravilniku. Dobivena dopusnica od MZOŠ.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda

Rok provedbe: 31. prosinac 2012.

Zadatak 1.7 Revizija nastavnih planova nakon svake pete godine

Opis zadatka: Na temelju ishoda učenja i anketiranja nastavnika, studenata, poslodavaca i stručne javnosti ustanovljuje se eventualna potreba za promjenama studijskih programa.

Pokazatelj učinka 1.7: Pristupanje provedbi revizije studijskih programa na temelju rezultata ishoda učenja i anketa.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan, predstojnici zavoda

Rok provedbe: listopad 2016.

Zadatak 1.8 Uključivanje Fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe

Opis zadatka: Praćenje aktivnosti Sveučilišta i prenošenje informacija Fakultetu.

Pokazatelj učinka 1.8: Broj interdisciplinarnih studijskih programa u organizaciji grupacije tehničkih fakulteta i/ili Sveučilišta u Zagrebu.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.9 Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama iz RH i iz inozemstva

Opis zadatka: Obostrano praćenje nastavne djelatnosti i suradnja nastavnika na visokoškolskim institucijama iz RH i iz inozemstva.

Pokazatelj učinka 1.9: Broj vanjskih nastavnika koji sudjeluju u odvijanju studijskih programa MF-a, kao i broj nastavnika MF-a koji sudjeluju u odvijanju nastave na nekom drugom fakultetu.

Odgovorne osobe: dekan, koordinator za međunarodnu suradnju

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 2: STUDENTI

Rad na povećanju postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja.

Zadatak 2.1 Uvođenje „nultog“ semestra

Opis zadatka: Tijekom rujna organizirati pripremu novoupisanih studenata iz predmeta: Matematika, Fizika, Opća kemija.

Pokazatelj učinka 2.1: Povećanje prolaznosti upisanih studenata.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.2 Uvođenje sustava "nastavnik voditelj / student"

Opis zadatka: Imenovanje nastavnika voditelja studenata koji će pratiti uspješnost studiranja.

Pokazatelj učinka 2.2a: Povećanje prolaznosti upisanih studenata.

Pokazatelj učinka 2.2b: Broj nastavnika u sustavu.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.3 Osuvremeniti laboratorijsku opremu za izvođenje vježbi

Opis zadatka: Izraditi katalog laboratorijskih vježbi svih studijskih programa koji uključuje i dostupnu laboratorijsku opremu.

Pokazatelj učinka 2.3: Analiza stanja na razini kataloga laboratorijskih vježbi i dostupne opreme uključujući i financijsku analizu ulaganja.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.4 Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija koji se primjenjuju dosljedno

Opis zadatka: Uvid u mrežne stranice svakog predmeta (izvedbeni planovi), pismeno i usmeno upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja.

Pokazatelj učinka 2.4: Upoznavanje studenata s kriterijima ocjenjivanja.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak semestra svake akademske godine.

Zadatak 2.5 Povećanje broja diplomiranih studenata

Opis zadatka: Praćenje broja diplomiranih studenata po generaciji i broja svih diplomiranih studenata.

Pokazatelj učinka 2.5: Broj diplomiranih studenata u godini.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, voditelj Studentske referade

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.6 Primjena ISVU sustava radi povećanja učinkovitosti studiranja praćenjem svih segmenata nastavnog procesa

Opis zadatka: Implementiranje ISVU sustava.

Pokazatelj učinka 2.6: Primjena ISVU sustava.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, ISVU koordinator, voditelj Studentske referade

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 2.7 Izvođenje kolegija na stranom jeziku

Opis zadatka: Uvesti u obrazovni program kolegije koji se izvode na stranom jeziku.

Pokazatelj učinka 2.7: Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.8 Povećati broj nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja

Opis zadatka: Izrada nastavnih materijala dostupnih na mrežnim stranicama MF-a.

Pokazatelj učinka 2.8: Broj nastavnih materijala na mrežnim stranicama MF-a.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, predsjednik Odbora za udžbenike i skripte

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.9 Povećanje mobilnosti studenata

Opis zadatka: Povećanje dvosmjerne mobilnosti studenata.

Pokazatelj učinka 2.9: Broj studenata koji odlaze i dolaze tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti studenata.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, koordinator za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.10 Uključivanje studenata Metalurškog fakulteta u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i slično

Opis zadatka: Poticati uključivanje studenata MF-a u organizirane aktivnosti na Sveučilištu: obrazovne, kulturne, sportske, društvene, humanitarne i sl.

Pokazatelj učinka 2.10: Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, predstavnici studenata u Fakultetskom vijeću

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.11 Nagrađivanje najboljih studenata

Opis zadatka: Praćenje uspješnosti studiranja studenata na svim godinama preddiplomskog i diplomskog studija.

Pokazatelj učinka 2.11: Broj studenata koji su ostvarili najveću prosječnu ocjenu na pojedinim godinama preddiplomskog i diplomskog studija.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 3: NASTAVNICI

Jačanje Metalurškog fakulteta u pogledu broja i kompetentnosti nastavnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima.

Zadatak 3.1 Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete

Opis zadatka: Izrada interne ankete koja se provi na razini LMS sustava Fakulteta.

Pokazatelj učinka 3.1: Provedba i analiza studentske ankete u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: kraj svakog semestra

Zadatak 3.2 Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu

Opis zadatka: Praćenje postotka predmeta nastavnika studijskog programa koji koriste alate e-učenja.

Pokazatelj učinka 3.2: Udio e-alata u nastavi.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 3.3 Povećanje mobilnosti nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu

Opis zadatka: Broj nastavnika koji dolazi ili odlazi tijekom akademske godine u okviru programa mobilnosti nastavnika.

Pokazatelj učinka 3.3: Broj nastavnika uključenih u program dvosmjerne mobilnosti.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 3.4 Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama u organizaciji Sveučilišta i/ili MZOŠ, Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: AZVO) i drugih relevantnih institucija

Opis zadatka: Izvještaj o sudjelovanju na tematskim radionicama.

Pokazatelj učinka 3.4: Broj nastavnika koji je sudjelovao na radionicama.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 3.5 Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanje i recenziranje nastavnih materijala

Opis zadatka: Broj objavljenih i recenziranih sveučilišnih udžbenika, skripata i ostalih nastavnih materijala te ostalih publikacija namijenjenih nastavi.

Pokazatelj učinka 3.5a: Broj udžbenika, skripata, priručnika i ostalih nastavnih materijala nastavnika Fakulteta.

Pokazatelj učinka 3.5b: Broj recenzija nastavne literature nastavnika Fakulteta.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, predsjednik Odbora za udžbenike i skripte

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 3.6 Povećanje broja nastavnika

Opis zadatka: Povećati broj novih nastavnika, na temelju Izvješća o opterećenosti nastavnika u odnosu na maksimalni broj norma sati nastavnika.

Pokazatelj učinka 3.6: Norma sati opterećenja nastavnika na pojedinom studijskom programu.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan

Rok provedbe: 1. listopad svake godine

Strateški cilj 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Fakultet treba osigurati adekvatne, suvremene resurse učenja dostupne studentima na svim studijskim programima.

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda

Opis zadatka: Povećanje broja novih stručnih knjiga i ostalih publikacija.

Pokazatelj učinka 4.1: Broj novih naslova u godini dana.

Odgovorna osoba: voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 4.2 Povećanje udjela terenske nastave

Opis zadatka: Organiziranje studentskih posjeta relevantnim gospodarskim subjektima iz područja metalurgije, prerade metala i zaštite okoliša.

Pokazatelj učinka 4.2: Broj i sadržaj stručnih studentskih posjeta.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 4.3 Intenziviranje komunikacije student – nastavnik

Opis zadatka: Imenovanje nastavnika-voditelja studentima na svim studijskim programima.

Pokazatelj učinka 4.3: Izvješće nastavnika o održanim sastancima sa studentima.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 4.4 Unapređenje IT potpore studentima

Opis zadatka: Nabava nove opreme i programske podrške, održavanje i osuvremenjenje računalne učionice.

Pokazatelj učinka 4.4: Pregled stanja IT resursa na raspolaganju studentima.

Odgovorna osoba: prodekan za nastavu, sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 5: INFORMACIJSKI SUSTAV

Fakultet treba osigurati prikupljanje, analiziranje i korištenje informacija relevantnih za učinkovito upravljanje nastavnim i ostalim aktivnostima koje se provode.

Zadatak 5.1 Samoanaliza kao početna točka osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Redovita izrada samoanalize

Pokazatelj učinka 5.1a: Izvješće definirano odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa.

Pokazatelj učinka 5.1b: Priručnik za kvalitetu.

Odgovorne osobe: dekan, prodekani, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 5.2 Povećanje učinkovite upotrebe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta

Opis zadatka: Izrada sadržaja, strukturiranje i noveliranje web portala Fakulteta, posebno s obizorom na aktualnost, potpunost i točnost informacija uz uvažavanje standarda sigurnosti i zaštite osobnih podataka.

Pokazatelj učinka 5.2: Analiza korisnosti web portala Fakulteta (internet, intranet).

Odgovorne osobe: dekan, službenik za informiranje, sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 6: JAVNO INFORMIRANJE

Obveza cjelovitog, redovitog i objektivnog informiranja javnosti o kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na Metalurškom fakultetu.

Zadatak 6.1 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na Metalurškom fakultetu

Opis zadatka: Informiranje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima postignuća na MF-u.

Pokazatelj učinka 6.1: Izvješće za medije prigodom Dana Fakulteta ili nekom drugom prigodom.

Odgovorne osobe: dekan, službenik za informiranje

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 6.2 Komunikacija s vanjskim dionicima

Opis zadatka: Održavanje redovitih susreta s vanjskim dionicima, tribina i radionica za i s vanjskim dionicima. Sudjelovanje vanjskih dionika u provedbi ankete prema Priručniku za kvalitetu Metalurškog fakulteta.

Pokazatelj učinka 6.2: Izvješće s godišnjeg okupljanja vanjskih dionika i svakog drugog relevantnog događanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 6.3 Komunikacija s bivšim studentima u Udruzi Almae Matris Metallurgicae Facultatis Sisciae / AMA-MEFS

Opis zadatka: Osnivanje Udruge AMA-MEFS.

Pokazatelj učinka 6.3: Registracija Udruge AMA-MEFS.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 5. prosinac 2011. (Dan Metalurškog fakulteta)

3.2 ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

3.2.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Strateški cilj 1: SVEUČILIŠNI POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Poslijediplomski studij osigurava stjecanje vrhunskog znanstvenog obrazovanja u polju metalurgije temeljenog na znanstvenim istraživanjima. Izrada doktorskog rada izravni je doprinos i temelj dokazivanja vlastitih znanstvenih kompetencija.

Diseminacija znanja i tumačenje znanstvenih postignuća jednako je važno kao i njegovo stvaranje. Stoga je zadaća Fakulteta, putem reforme poslijediplomskog doktorskog studija kao trećeg ciklusa visokog obrazovanja, okupljanje ljudi koji stvaraju i diseminiraju znanje.

Zadatak 1.1 Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja pravovremenim informiranjem i motiviranjem

Opis zadatka: Održavanje sastanaka s apsolventima.

Pokazatelj učinka 1.1: Zapisnici sa sastanaka održanih s apsolventima.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.2 Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika / mentora

Opis zadatka: Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad i objavljivanje zajedničkih radova s nastavnikom / mentorom.

Pokazatelj učinka 1.2: Broj i kvaliteta objavljenih radova.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.3 Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i u mentorstvu

Opis zadatka: Praćenje broja angažiranih nastavnika u odnosu na ukupan broj nastavnika.

Pokazatelj učinka 1.3: Broj nastavnika uključenih u poslijediplomski studij i broj mentora.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 2: ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

Znanstvenoistraživački rad temelji se na fundamentalnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima kojima se prikuplja znanstvena građa, sistematiziraju postojeće znanstvene spoznaje, oblikuju i predstavljaju znanstvena postignuća. Odvija se radom na domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima, objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima radova sa znanstvenih skupova, te aktivnostima vezanim za popularizaciju znanosti putem okruglih stolova, tribina i slično.

Zadatak 2.1 Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova (u međunarodnim i domaćim časopisima i na znanstvenim skupovima)

Opis zadatka: Usporedba broja objavljenih radova u časopisima i zbornicima znanstvenih i stručnih skupova u odnosu na prethodnu godinu, razvrstanih prema vrstama, "impakt faktor" i citiranosti.

Pokazatelj učinka 2.1: Objavljeni radovi u časopisima i zbornicima skupova.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.2 Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata ovisno o natječajnim uvjetima nositelja izvora financiranja (MZOS, agencije, zaklade i slično)

Opis zadatka: Usporedba broja prijavljenih i odobrenih domaćih projekata u odnosu na prethodnih pet godina.

Pokazatelj učinka 2.2: Broj znanstvenih projekata uz financijske podatke.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.3 Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata

Opis zadatka: Usporedba broja prijavljenih i odobrenih međunarodnih projekata u odnosu na prethodnih pet godina.

Pokazatelj učinka 2.3: Broj znanstvenih projekata uz financijske podatke.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.4 Jačanje međunarodne suradnje

Opis zadatka: Promocija informacija o uvjetima i natječajima za međunarodne projekte. Izvještaj nastavnika o boravku i postignutim rezultatima.

Pokazatelj učinka 2.4a: Broj ostvarenih kontakata i potpisanih protokola o međunarodnoj suradnji, kao i broj zajedničkih projekata i/ili zadataka.

Pokazatelj učinka 2.4b: Broj i kvaliteta zajednički objavljenih radova (u časopisima i u zbornicima skupova) sa suradnicima iz inozemstva.

Pokazatelj učinka 2.4c: Broj odlazaka nastavnika MF-a u inozemstvo i dolazaka stranih nastavnika na MF.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.5 Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj

Opis zadatka: Nastavak i unaprjeđenje suradnje s drugim znanstvenim institucijama u RH.

Pokazatelj učinka 2.5: Broj vanjskih suradnika koji sudjeluju u realizaciji znanstvenoistraživačkih projekata na MF-u, kao i broj znanstvenika MF-a koji sudjeluju u realizaciji projekata na drugim fakultetima.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.6 Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima

Opis zadatka: Prikupljanje i obrada podataka o znanstvenoistraživačkoj aktivnosti Fakulteta.

Pokazatelj učinka 2.6: Godišnji izvještaj o znanstvenoistraživačkom radu.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda

Rok provedbe: 31. ožujak svake godine

Zadatak 2.7 Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju

Opis zadatka: Prosječni iznos doznačenih financijskih sredstava u kunama po nastavniku u odnosu na prethodnu godinu. U sklopu godišnjeg izvješća iz zadatka 2.6.

Pokazatelj učinka 2.7: Prosječno financiranje znanstvenoistraživačke aktivnosti po nastavniku.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, voditelj Računovodstva

Rok provedbe: 31. ožujak svake godine

Zadatak 2.8 Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad (radovi za Tehnologijadu, Rektorovu nagradu i sl.)

Opis zadatka: Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad i usporedba broja prijavljenih i izabranih studentskih radova.

Pokazatelj učinka 2.8: Broj studenskih radova.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.9 Osiguravanje neophodne računalne opreme kao jednog od osnovnih sredstava za znanstvenoistraživački rad

Opis zadatka: Prikupljanje i obrada podataka o računalnoj opremi koja se koristi u znanstvenoistraživačke svrhe.

Pokazatelj učinka 2.9: Dostupnost neophodnih računalnih resursa.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, voditelji projekata

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.10 Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme

Opis zadatka: Prikupiti zahtjeve po zavodima i pripremiti plan nabave za MF.

Pokazatelj učinka 2.10: Nabavljena nova i/ili osuvremenjena postojeća oprema.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, voditelji projekata

Rok provedbe: prosinac tekuće godine za sljedeću godinu

Zadatak 2.11 Praćenje i nadogradnja postojećih, nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija

Opis zadatka: Prikupljanje i obrada podataka o opremi koja se može koristiti na Fakultetu.

Pokazatelj učinka 2.11: Nabavljeni novi i/ili osuvremenjeni postojeći paketi i licence.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, voditelji projekata

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.12 Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme

Opis zadatka: Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme, računala, programske podrške i ostalih informatičkih servisa.

Pokazatelj učinka 2.12: Analiza stanja računalnih resursa.

Odgovorne osobe: sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 3: ZNANSTVENO NAPREDOVANJE I USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Uspješno provođenje i ispunjavanje zadaća i ciljeva znanstvenoistraživačkog rada najvećim dijelom ovisi o kompetencijama znanstvenika i istraživača. Njihovo stalno poboljšanje preduvjet je mogućnosti ispunjavanja zadataka prethodnog strateškog cilja. Definiranje i sustavno praćenje pokazatelja učinka može pružiti realnu sliku i mogućnost napredovanja pojedinaca i cijele institucije.

Zadatak 3.1 Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata

Opis zadatka: Napredovanje znanstvenih novaka i asistenata.

Pokazatelj učinka 3.1a: Broj ostvarenih ECTS bodova.

Pokazatelj učinka 3.1b: Broj i kvaliteta objavljenih radova.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: prosinac tekuće godine za prethodnu akademsku godinu

Zadatak 3.2 Poticanje mobilnosti i postdoktorsko usavršavanje znanstvenika

Opis zadatka: Mobilnost i usavršavanje znanstvenika.

Pokazatelj učinka 3.2: Broj ostvarenih boravaka.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 3.3 Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa

Opis zadatka: Recenzije znanstvenih radova, projekata, programa.

Pokazatelj učinka 3.3: Broj recenzija u odnosu na prethodnu akademsku godinu.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 3.4 Usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja

Opis zadatka: Poticati profesionalni razvoj i usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja Metalurškog fakulteta (prema Naputku o školovanju, obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika Metalurškog fakulteta, Sisak 1.10.2008.).

Pokazatelj učinka 3.4: Broj zaposlenika koji su sudjelovali u procesu usavršavanja.

Odgovorna osoba: tajnik Fakulteta

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

3. 3. STRUČNI RAD

3.3.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Ovaj dio Strategije razvitka Metalurškog fakulteta odnosi se na aktivnosti čiji je cilj unapređivanje stručne djelatnosti zaposlenika, a provodi se na sljedećim područjima:

1. Profesionalno napredovanje
2. Povezivanje s gospodarstvom, širom i lokalnom zajednicom
3. Interakcija s nastavnim djelatnostima
4. Poboljšanje uvjeta obavljanja stručnog rada

Strateški cilj 1: PROFESIONALNO NAPREDOVANJE

Metalurški fakultet kao jedina nacionalna institucija koja obrazuje stručnjake u polju metalurgije, ima zadatak i odgovornost biti vodeća institucija koja promiče svjetska dostignuća iz svog područja djelovanja. Tako se kao jedan od najvažnijih ciljeva postavlja profesionalno usavršavanje zaposlenika.

Zadatak 1.1 Ostvariti stručna putovanja na stručne metalurške sajmove iz područja materijala, toplinske obrade, ljevarstva, zavarivanja, zaštite okoliša itd.

Opis zadatka: Usporedba broja stručnih putovanja i broja sudionika u odnosu na prethodnu godinu.

Pokazatelj učinka 1.1: Broj stručnih putovanja i broj sudionika na stručnim putovanjima.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.2 Kontinuirano obnavljati računalnu opremu

Opis zadatka: Usporedba broja računala u odnosu na prethodnu godinu.

Pokazatelj učinka 1.2: Broj kupljenih računala.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1. 3 Obnoviti postojeće računalne programe i nabaviti nove

Opis zadatka: Usporedba broja obnovljenih računalnih programa i licenci u odnosu na prethodnu godinu.

Pokazatelj učinka 1.3: Broj obnovljenih računalnih programa i licenci.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 2: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM

Metalurški fakultet je integriran u gospodarstvo, širu i lokalnu zajednicu.

Zadatak 2.1 Ustanoviti grupu vanjskih dionika Metalurškog fakulteta, regionalnih gospodarskih subjekata

Opis zadatka: Upiti o želji i potrebi za suradnjom.

Pokazatelj učinka 2.1: Broj zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.2 Redovito (najmanje jednom godišnje) održavati okrugle stolove s vanjskim dionicima

Opis zadatka: Sudjelovanje i/ili organiziranje okruglih stolova s vanjskim dionicima.

Pokazatelj učinka 2.2a : Zapisnici sa sastanaka.

Pokazatelj učinka 2.2b: Broj sudionika okruglog stola.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.3 Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija

Opis zadatka: Ugovoriti konkretne modele suradnje.

Pokazatelj učinka 2.3: Broj ugovora.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.4 Obnoviti brošuru s mogućnostima ispitivanja na Metalurškom fakultetu

Opis zadatka: Uključivanje novih mogućnosti ispitivanja na MF-u u odnosu na prethodnu brošuru iz 2006. godine.

Pokazatelj učinka 2.4: Brošura.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, dekan

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.5 Organizirati radionice za zainteresirane iz gospodarstva

Opis zadatka: Prezentiranje novih mogućnosti ispitivanja na MF-u.

Pokazatelj učinka 2.5: Održavanje radionica.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.6: Poticati objavljivanje radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom

Opis zadatka: Intenzivirati suradnju s gospodarstvom.

Pokazatelj učinka 2.6: Broj i kvaliteta objavljenih stručnih i znanstvenih radova na temelju suradnje s gospodarstvom u odnosu na prethodnu godinu.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Zadatak 2.7: Održavati seminare, radionice, tečajeve u cilju cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja gospodarskih subjekata

Opis zadatka: Uključivanje u proces cjeloživotnog obrazovanja za potrebe gospodarstva.

Pokazatelj učinka 2.7: Broj seminara, radionica, tečajeva i sudionika stručnog usavršavanja.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: listopad 2011., listopad 2013., listopad 2016.

Strateški cilj 3: INTERAKCIJA S NASTAVNIM DJELATNOSTIMA

Prijenos znanja i iskustava studentima, znanstvenim novacima i asistentima organizirajući stručne radionice i prezentacije stručnih projekata koje su izradili zaposlenici Metalurškog fakulteta.

Zadatak 3.1 Organizirati stručne radionice sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima

Opis zadatka: Organiziranje i sudjelovanje na stručnim radionicama sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima.

Pokazatelj učinka 3.1: Broj stručnih radionica i sudionika.

Odgovorna osoba: prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 4: POBOLJŠANJE UVJETA OBAVLJANJA STRUČNOG RADA

Metalurški fakultet potiče svoje zaposlenike izabrane u odgovarajuća zvanja u obavljanju visokostručnog rada. Sredstva prikupljena na ovaj način podižu kvalitetu studiranja i rada.

Zadatak 4.1 Povećavati broj stručnih ekspertiza i studija

Opis zadatka: Broj ugovora i/ili narudžbi za stručne studije i ekspertize.

Pokazatelj učinka 4.1: Broj realiziranih ugovora i/ili narudžbi.

Odgovorne osobe: prodekan za znanost i financije, voditelj Računovodstva

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

3.4 SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

3.4.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Stvaranje mehanizama za kontinuirano poboljšanje obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada kao i rada stručnih službi Metalurškog fakulteta temeljni je cilj sustava za osiguravanje kvalitete.

Ovaj element strategije sastoji se od sljedećih strateških ciljeva:

- Organizacijski ustroj sustava osiguravanja kvalitete;
- Razvoj mehanizama za osiguravanje kvalitete;
- Razvoj postupaka prosudbe sustava kvalitete visokog obrazovanja;
- Javnost rada i komunikacija.

Strateški cilj 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

Za podršku ostvarivanju postavljenih ciljeva potrebno je uspostaviti odgovarajuću strukturu koja će biti integralni dio sustava osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja.

Zadatak 1.1: Imenovanje Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Opis zadatka: Odlukom dekana od 18. siječnja 2011. imenovano je Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete na Metalurškom fakultetu.

Pokazatelj učinka 1.1: Izvješće o radu Povjerenstva koje se podnosi jednom godišnje Fakultetskom vijeću i dostavlja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: siječanj svake godine

Strateški cilj 2: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Za kontinuirano praćenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete na Metalurškom fakultetu potrebno je razviti mehanizme za osiguravanje kvalitete. Ti mehanizmi obuhvaćaju postupke za implementaciju, vrednovanje i nadzor sustava kvalitete te su podloga za rad u postupku vanjskog vrednovanja visokih učilišta i studijskih programa.

Zadatak 2.1: Izrada samoanalize

Opis zadatka: Jednom u pet godina izraditi samoanalizu Metalurškog fakulteta.

Pokazatelj učinka 2.1a: Sadržaj samoanalize koji je definiran odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa.

Pokazatelj učinka 2.1b: Priručnik za kvalitetu Metalurškog fakulteta.

Pokazatelj učinka 2.1c: Rezultati provedenih ispitivanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 2.2: Definiranje mehanizama za osiguravanje kvalitete kroz izradu Priručnika za kvalitetu Metalurškog fakulteta

Opis zadatka: Definirati unutarnje mehanizme za osiguravanje kvalitete nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. U Priručniku definirati svrhu i cilj uspostavljanja kriterija vrednovanja – pokazatelja, koji će se pratiti, opisati načine prikupljanja informacija i način obrade dobivenih rezultata.

Pokazatelj učinka 2.2: Priručnik za kvalitetu Metalurškog fakulteta.

Odgovorne osobe: dekan, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: listopad 2011.

Zadatak 2.3: Izrada SWOT analize

Opis zadatka: Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju postavljenih ciljeva.

Pokazatelj učinka 2.3: SWOT analiza MF-a na temelju parcijalnih analiza pojedinih zavoda.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, predstojnici zavoda

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Strateški cilj 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Radi osiguranja učinkovitosti implementiranog sustava osiguravanja kvalitete, potrebno je razviti, dokumentirati i provoditi postupke njegove periodične unutarnje i vanjske prosudbe.

Zadatak 3.1: Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Definirati postupak unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete koji će omogućiti internu provjeru učinkovitosti njegovih postupaka na svim razinama i područjima djelovanja.

Pokazatelj učinka 3.1: Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: siječanj svake godine

Zadatak 3.2 Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Provedba postupka vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete.

Pokazatelj učinka 3.2: Potrebni podaci i dokumenti.

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: prema planu odgovarajućih tijela vanjske neovisne prosudbe

Strateški cilj 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Javne informacije o radu i rezultatima rada sustava osiguravanja kvalitete trebaju biti dostupne svim dionicima.

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Uspostavljanje sustava informiranja zaposlenika MF-a o svim aktivnostima vezanim uz osiguravanje kvalitete.

Pokazatelj učinka 4.1a: Osigurani prostor na mrežnim stranicama MF-a za potrebe javnog informiranja.

Pokazatelj učinka 4.1b: Osigurani prostor na zaštićenom dijelu informacijskog sustava namijenjenog zaposlenicima (intranetu).

Odgovorna osoba: predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: kontinuirano

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Opis zadatka: Informiranje vanjskih dionika o djelovanju sustava osiguravanja kvalitete na MF-u i aktivna komunikacija s vanjskim dionicima.

Pokazatelj učinka 4.2: Osigurani prostor na mrežnim stranicama MF-a.

Odgovorna osoba: Predsjednik Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

3.5 RAZVOJ RESURSA

3.5.1 Strateški ciljevi, zadaci i pokazatelji učinka njihovih postignuća

Razvoj resursa Metalurškog fakulteta podrazumijeva razvoj:

- materijalnih resursa,
- ljudskih resursa i
- financijskih resursa

koji su ujedno i strateški ciljevi.

Budući da ovaj dio Strategije razvitka Metalurškog fakulteta obuhvaća prethodne dijelove Strategije, za detaljnije opise je potrebno pogledati citirana poglavlja.

Strateški cilj 1: MATERIJALNI RESURSI

Kontinuirano poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Metalurškog fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje i osigurala sredstva za održavanje nastave, znanstvenoistraživački i stručni rad.

Zadatak 1.1 Održavanje i uređivanje prostora Fakulteta

Opis zadatka: Pripremiti projekte i troškovnike za pojedine zadatke.

Pokazatelj učinka 1.1a: Popravak sustava za odvođenje oborinskih voda na glavnoj zgradi Fakulteta.

Pokazatelj učinka 1.1b: Prelazak na alternativni sustav centralnog grijanja uporabom toplovoda.

Pokazatelj učinka 1.1c: Obnova fasade zgrade.

Pokazatelj učinka 1.1d: Zamjena pokrova uz eventualnu sanaciju krovništva.

Pokazatelj učinka 1.1e: Prostorna prilagodba osobama s invaliditetom (zadatak 2.10.).

Pokazatelj učinka 1.1f: Prostorno uređenje skladišta kemikalija (zadatak 2.11.).

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 2011.-2016.

Zadatak 1.2 Poboljšanje opremljenosti računalnom opremom zaposlenika i studenata (poglavlje 3.2, zadaci 2.9 i 2.11)

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o potrebnoj računalnoj opremi.

Pokazatelj učinka 1.2: Nova računalna oprema.

Odgovorne osobe: dekan, predstojnici zavoda, prodekan za znanost i financije, sistem-inženjer

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.3 Poboljšanje opremljenosti pojedinih laboratorija (poglavlje 3.1, zadatak 2.3; poglavlje 3.2. zadatak 2.10)

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o potrebnoj laboratorijskoj opremi.

Pokazatelj učinka 1.3: Nova laboratorijska oprema.

Odgovorne osobe: dekan, predstojnici zavoda, voditelji laboratorija, prodekan za znanost i financije, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.4 Povećanje knjižničnog fonda (poglavlje 3.1, zadatak 4.1)

Opis zadatka: Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.

Pokazatelj učinka 1.4: Broj novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija.

Odgovorna osoba: voditelj Knjižnice, prodekan za nastavu

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 1.5 Plan nabave materijalnih sredstava

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o materijalnim potrebama zaposlenika unutar svih ustrojbenih jedinica.

Pokazatelj učinka 1.5: Plan nabave.

Odgovorne osobe: dekan, predstojnici zavoda, tajnik Fakulteta

Rok provedbe: prosinac tekuće godine za iduću godinu

Strateški cilj 2: LJUDSKI RESURSI

Brinuti o broju zaposlenika (nastavnika, suradnika i administrativno-stručnog osoblja), uspostavljanju optimalnog broja nastavnika u odnosu na broj studenata, o što ravnomjernoj zastupljenosti nastavnika prema znanstveno-nastavnim zvanjima kao i o kvaliteti osobnog standarda zaposlenika i studenata.

Slijedi pregled trenutnog broja zaposlenika Metalurškog fakulteta prema stručnoj spremi, zvanjima i znanstvenim poljima:

ZAPOSLENICI PREMA STRUČNOJ SPREMI	BROJ
doktori znanosti	22
magistri znanosti	3
visoka stručna sprema (VSS)	2
viša stručna sprema (VSS)	3
srednja stručna sprema (SSS)	8
nekvalificirani radnici (NKV)	3
UKUPNO	41

ZAPOSLENICI PREMA ZVANJIMA	BROJ
znanstveno-nastavna zvanja	20
redoviti profesor, trajno	4
redoviti profesor, prvi izbor	5
izvanredni profesor	3
docent	8
nastavna zvanja	1
viši predavač	0
predavač	1
stručna zvanja	1
stručni savjetnik	0
viši stručni savjetnik	1
stručni suradnik	0
suradnička zvanja	3
viši asistent	2
asistent	1
tehnički suradnici	4
administrativno-stručno osoblje	12
UKUPNO	41

ZAPOSLENICI PREMA ZNANSTVENIM POLJIMA	BROJ
Tehničke znanosti – metalurgija	21
Tehničke znanosti – kemijsko inženjerstvo	2
Prirodne znanosti – matematika	1
Prirodne znanosti – fizika	1
UKUPNO	25

Za ostvarenje ovog cilja potrebno je usklađivanje kadrovske politike sa stvarnim potrebama i planovima razvoja Metalurškog fakulteta za što se definiraju sljedeći zadaci:

Zadatak 2.1 Povećanje broja nastavnika (poglavlje 3.1, zadatak 3.6)

Opis zadatka: Izrada izvješća o opterećenosti nastavnika u odnosu na maksimalni broj norma sati nastavnika.

Pokazatelj učinka 2.1: Norma sati opterećenja nastavnika na pojedinom studijskom programu.

Odgovorne osobe: prodekan za nastavu, dekan

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.2 Povećanje broja znanstvenih novaka

Opis zadatka: Zapošljavanje na temelju potreba u pogledu fluktuacije kadrova na Metalurškom fakultetu (najmanje pet).

Pokazatelj učinka 2.2: Broj znanstvenih novaka.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.3 Zapošljavanje stručnog i tehničko-laboratorijskog suradnika

Opis zadatka: Zapošljavanje na temelju potreba za stručnim suradnicima i tehničarima u laboratorijima, a u okviru postojećih projekata.

Pokazatelj učinka 2.3: Broj stručnih suradnika i tehničko-laboratorijskih suradnika.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 2.4 Osnivanje Ureda za međunarodnu suradnju na Metalurškom fakultetu

Opis zadatka: Promoviranje međunarodnih projekata i intenziviranje suradnje Fakulteta s relevantnim međunarodnim institucijama.

Pokazatelj učinka 2.4: Ojačavanje međunarodne suradnje.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 2.5 Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o usavršavanju nastavnika (stručnom i pedagoškom) i o usavršavanju ostalih zaposlenika.

Pokazatelj učinka 2.5: Broj nastavnika i ostalih zaposlenika koji su sudjelovali u nekim vrstama usavršavanja.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, tajnik Fakulteta

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.6 Osigurati preventivne liječničke preglede zaposlenika sukladno Kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o zaposlenicima koji moraju i žele obaviti preventivne liječničke preglede.

Pokazatelj učinka 2.6: Broj zaposlenika koji su obavili preventivne liječničke preglede u godini dana.

Odgovorne osobe: dekan, ovlaštenik dekana za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.7 Poticati i pružati potporu za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta (poglavlje 3.1, zadatak 3.5)

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o potrebama zaposlenika za izdavanjem udžbenika i ostalih publikacija.

Pokazatelj učinka 2.7: Broj sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika MF-a.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za nastavu, predsjednik Odbora za udžbenike i skripte

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.8 Pružiti zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenja sportom u organizaciji Fakulteta i Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja

Opis zadatka: Prikupljanje podataka o zaposlenicima i studentima koji žele sudjelovati u organiziranim rekreativnim i sportskim aktivnostima.

Pokazatelj učinka 2.8: Broj zaposlenika i studenata koji su sudjelovali u organiziranim rekreativnim i sportskim aktivnostima.

Odgovorne osobe: dekan, sindikalni povjerenik, predstavnici studenata

Rok provedbe: početak nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu (listopad)

Zadatak 2.9 Osnivanje Zaklade za stipendiranje studenata Metalurgije

Opis zadatka: Izrada Statuta i registracija Zaklade.

Pokazatelj učinka 2.9: Povećanje broja stipendiranih studenata.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 2.10 Osiguravanje infrastrukturne podrške Fakulteta potrebama studenata i zaposlenika s invaliditetom

Opis zadatka: Prilagoditi (u građevinskom smislu) Metalurški fakultet potrebama studenata i zaposlenika s invaliditetom.

Pokazatelj učinka 2.10: Prostorna prilagodba prema zadatku 1.1.

Odgovorne osobe: dekan, koordinator za studente s invaliditetom

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Zadatak 2.11 Prostorno uređenje skladišta kemikalija

Opis zadatka: Prilagoditi Metalurški fakultet s važećim zakonima i pravilnicima o korištenju kemikalija u nastavne i znanstvenoistraživačke svrhe.

Pokazatelj učinka 2.11: Prostorna prilagodba prema zadatku 1.1.

Odgovorne osobe: dekan, odgovorna osoba za rad s kemikalijama

Rok provedbe: 31. prosinac 2016.

Strateški cilj 3: FINANCIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i trošenje sredstava u skladu s planovima uz nastojanje povećanja udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta.

Zadatak 3.1 Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta

Opis zadatka: Obrada podataka po vrsti i udjelu vlastitih sredstava MF-a.

Pokazatelj učinka 3.1: Udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima MF-a.

Odgovorne osobe: dekan, prodekan za znanost i financije

Rok provedbe: 31. ožujak svake godine

Zadatak 3.2 Osigurati transparentan utrošak sredstava Metalurškog fakulteta

Opis zadatka: Obrada podataka o financijskom poslovanju MF-a u prethodnoj godini.

Pokazatelj učinka 3.2: Godišnje izvješće dekana o poslovanju MF-a.

Odgovorna osoba: dekan

Rok provedbe: 31. ožujak svake godine

4. TERMINSKI PLANI IZVRŠENJA ZADATAKA – HODOGRAMI

2011.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
ožujak	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
31. ožujak	Sveobuhvatna analiza studijskih programa
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
1. listopada	Uvođenje novog stručnog studija Ljevarstvo
1. listopada	Povećanje broja nastavnika
listopad	Izrada Priručnika za kvalitetu Metalurškog fakulteta
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Izrada nove brošure za studijske programe studija Metalurgija
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Uvođenje "nultog semestra"
listopad	Uvođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata

2011.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje knjižničkog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Unapređenje IT potpore studentima
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznastvenog osoblja

2011.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Ustanoviti grupu vanjskih dionika Metalurškog fakulteta
listopad	Organiziranje okruglih stolova s vanjskim dionicima
listopad	Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija
listopad	Obnoviti brošuru s mogućnostima ispitivanja na Metalurškom fakultetu
listopad	Organiziranje radionica za zainteresirane iz gospodarstva
listopad	Poticanje objavljivanja radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom
listopad	Održavanje tečajeva cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja za gospodarske subjekte
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija
listopad	Izrada SWOT analize
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
5. prosinac	Registracija Udruge bivših studenata i prijatelja Metalurškog fakulteta
prosina	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata
prosina	Izrada Plana nabave
31. prosinac	Donošenje revidiranih sveučilišnih studijskih programa Metalurgija

2012.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
ožujak	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
srpanj	Preustroj Metalurškog fakulteta
1. listopada	Povećanje broja nastavnika
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Povećanje knjižničnog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Unapređenje IT potpore studentima
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku

2012.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Provođenje "nultog semestra"
listopad	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Provođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznanstvenog osoblja
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija

2012.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Izrada SWOT analize
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
prosinac	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata
prosinac	Izrada Plana nabave
31. prosinac	Revizija postojećeg poslijediplomskog doktorskog studija Metalurgija

2013.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
ožujak	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
1. listopada	Povećanje broja nastavnika
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Provođenje "nultog semestra"
listopad	Provođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama

2013.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje knjižničnog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Unapređenje IT potpore studentima
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznastvenog osoblja
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Ustanoviti grupu vanjskih dionika Metalurškog fakulteta
listopad	Organiziranje okruglih stolova s vanjskim dionicima
listopad	Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija

2013.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Obnoviti brošuru s mogućnostima ispitivanja na Metalurškom fakultetu
listopad	Organiziranje radionica za zainteresirane iz gospodarstva
listopad	Poticanje objavljivanja radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom
listopad	Održavanje tečajeva cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja za gospodarske subjekte
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija
listopad	Izrada SWOT analize
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
prosinac	Izrada Plana nabave
prosinac	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata

2014.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjnjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjnjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
ožujak	Ocjnjivanje nastavnika putem studentske ankete
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
1. listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarnе sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Provođenje "nultog semestra"
listopad	Provođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Ocjnjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjnjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama

2014.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje knjižničnog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Unapređenje IT potpore studentima
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznastvenog osoblja
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija
listopad	Izrada SWOT analize

2014.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
prosinac	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata
prosinac	Izrada Plana nabave

2015.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
ožujak	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
1. listopada	Povećanje broja nastavnika
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Provođenje "nultog semestra"
listopad	Provođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama

2015.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje knjižničnog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Unapređenje IT potpore studentima
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Izrada i održavanje kataloga informatičke opreme
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznastvenog osoblja
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija
listopad	Izrada SWOT analize

2015.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
prosinac	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata
prosinac	Izrada Plana nabave

2016.	
mjesec izvršenja	zadatak
siječanj	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
siječanj	Izvešće o radu Povjerenstva za osiguravanje i unapređivanje kvalitete
siječanj	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete
ožujak	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
31. ožujak	Izrada godišnjeg izvještaja o znanstvenoistraživačkim aktivnostima
31. ožujak	Povećanje prosječnog financiranja znanstvenoistraživačkih aktivnosti po nastavniku u znanstveno-nastavnom zvanju
31. ožujak	Povećanje udjela vlastitih sredstava u prihodima Metalurškog fakulteta
31. ožujak	Osiguranje transparentnog utroška sredstava Metalurškog fakulteta
1. listopada	Povećanje broja nastavnika
listopad	Osvremenjivanje laboratorijske opreme za izvođenje vježbi
listopad	Povećanje interesa za sve smjerove i module studija Metalurgija
listopad	Revizija nastavnih planova i programa
listopad	Uključivanje Metalurškog fakulteta u interdisciplinarne sveučilišne studijske programe
listopad	Suradnja s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu
listopad	Provođenje "nultog semestra"
listopad	Provođenje sustava "nastavnik voditelj / student"
listopad	Ocjenjivanje studenata na temelju javnih adekvatnih kriterija
listopad	Povećanje broja diplomiranih studenata
listopad	Izvođenje kolegija na stranom jeziku
listopad	Povećanje broja nastavnih materijala radi učinkovitijeg studiranja
listopad	Povećanje mobilnosti studenata
listopad	Uključivanje studenata u organizirane aktivnosti na Sveučilištu
listopad	Nagrađivanje najboljih studenata
listopad	Ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete
listopad	Povećanje udjela e-učenja u nastavnom procesu
listopad	Povećanje mobilnosti nastavnika unutar zemlje i u inozemstvu
listopad	Povećanje broja educiranih nastavnika kroz sudjelovanje u tematskim radionicama

2016.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Poticanje aktivnosti nastavnika na objavljivanju i recenziranju nastavnih materijala
listopad	Povećanje knjižničnog fonda
listopad	Povećanje udjela terenske nastave
listopad	Intenziviranje komunikacije student – nastavnik
listopad	Povećanje učinkovite uporabe mrežnih stranica Metalurškog fakulteta
listopad	Poticanje studenata diplomskih studija na nastavak studiranja
listopad	Poticanje objavljivanja znanstvenih radova studenata i nastavnika
listopad	Angažiranje većeg broja nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima u nastavi i mentorstvu
listopad	Povećanje broja i/ili kvalitete godišnje publiciranih radova
listopad	Povećanje broja domaćih znanstvenih projekata
listopad	Povećanje broja međunarodnih znanstvenih projekata
listopad	Jačanje međunarodne suradnje
listopad	Suradnja s drugim znanstvenim institucijama u Republici Hrvatskoj
listopad	Uključivanje studenata u znanstvenoistraživački rad
listopad	Osiguravanje neophodne računalne opreme za znanstvenoistraživački rad
listopad	Izrada plana nabave kapitalne, srednje i sitne znanstvenoistraživačke opreme i osuvremenjivanje postojeće opreme
listopad	Praćenje i nadogradnja postojećih i nabava novih znanstvenoistraživačkih računalnih programa i aplikacija
listopad	Povećanje broja recenzija znanstvenih radova, projekata, programa
listopad	Usavršavanje nenastavnog i neznastvenog osoblja
listopad	Realizacija stručnih putovanja
listopad	Obnavljanje računalne opreme
listopad	Obnavljanje postojećih i nabava novih računalnih programa
listopad	Ustanoviti grupu vanjskih dionika Metalurškog fakulteta
listopad	Redovito održavanje okruglih stolova s vanjskim dionicima
listopad	Suradnja s gospodarstvom u obliku konkretnih ugovora o uslugama i podršci u primjeni novih tehnologija
listopad	Obnoviti brošuru s mogućnostima ispitivanja na Metalurškom fakultetu
listopad	Organiziranje radionica za zainteresirane iz gospodarstva

2016.	
mjesec izvršenja	zadatak
listopad	Poticanje objavljivanja radova proizašlih iz suradnje s gospodarstvom
listopad	Održavanje tečajeva cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja za gospodarske subjekte
listopad	Organiziranje stručnih radionica sa studentima, znanstvenim novacima i asistentima
listopad	Povećanje broja stručnih ekspertiza i studija
listopad	Informiranje vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete
listopad	Izrada SWOT analize
listopad	Povećanje broja nastavnika
listopad	Povećanje broja znanstvenih novaka
listopad	Usavršavanje nastavnika i ostalih zaposlenika
listopad	Osiguravanje preventivnih liječničkih pregleda zaposlenika
listopad	Poticanje i pružanje potpore za objavljivanje sveučilišnih udžbenika i ostalih publikacija zaposlenika Metalurškog fakulteta
listopad	Pružanje zaposlenicima i studentima mogućnost rekreativnog bavljenje sportom
prosinac	Poticanje napredovanja znanstvenih novaka i asistenata
prosinac	Izrada Plana nabave
31. prosinac	Samoanaliza
31. prosinac	Izrada samoanalize
31. prosinac	Zapošljavanje stručnog i tehničko-laboratorijskog suradnika
31. prosinac	Osnivanje Ureda za međunarodnu suradnju na Metalurškom fakultetu
31. prosinac	Osnivanje Zaklade za stipendiranje studenata Metalurgije
31. prosinac	Osiguravanje infrastrukturne podrške Metalurškog fakulteta potrebama studenata i zaposlenika s invaliditetom
31. prosinac	Prostorno uređenje skladišta kemikalija