

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM
DOKTORSKOM STUDIJU
METALURGIJE**

Sisak, 28. veljače 2012.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04 i 46/07) (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta Sveučilišta u Zagrebu (od 25. veljače 2005.), Statuta Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (od 18. svibnja 2005.) i u skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (od 20. travnja 2010.), Fakultetsko vijeće Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultetsko vijeće) na svojoj 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2011./2012. održanoj 28. veljače 2012. donijelo je

P R A V I L N I K

O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU METALURGIJE

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju metalurgije (u daljnjem tekstu: Pravilnik, doktorski studij) na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu uređuje se nositelj studija, ustroj i izvođenje dokorskog studija na Metalurškom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet, Sveučilište), oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: Doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje dokorskog studija.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Fakultet je nositelj, ustrojava i izvodi poslijediplomski doktorski studij iz znanstvenog područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja metalurgija, te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz navedenog polja.
- (2) Osnovna obilježja dokorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.
- (3) Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, dokorski studij otvoren je za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

Članak 3.

- (1) Dokorskim studijem upravlja Fakultetsko vijeće.

- (2) Fakultetsko vijeće osniva Odbor za poslijediplomski studij (u daljnjem tekstu: Odbor), kao svoje stalno radno tijelo. Odbor obavlja sve poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija, te o tome izvještava Fakultetsko vijeće.
- (3) Odbor čine dekan, prodekan za nastavu, prodekan za znanost i financije, predstojnici zavoda (kao predstavnici pojedinih znanstvenih grana) i predstavnik studenata doktorskog studija. Predsjednik Odbora i voditelj studija je prodekan za nastavu.

Zadaće sveučilišnog doktorskog studija

Članak 4.

Zadaće sveučilišnog doktorskog studija su:

1. stvaranje novih i relevantnih znanja i spoznaja te njihova primjena,
2. obrazovanje istraživača i izvršnika u znanstvenom području tehničke znanosti, znanstvenom polju metalurgija,
3. osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, za samostalno istraživanje te za kritičko ocjenjivanje rada drugih,
4. stjecanje znanja, iskustva i vještina, koje moraju omogućiti doktorima znanosti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih gospodarskih problema,
5. internacionalizacija istraživačkog rada na Fakultetu.

Nastava i istraživanje na doktorskome studiju

Članak 5.

- (1) Doktorski studij izvodi se kao redoviti studij putem znanstvenoistraživačkog rada i nastave na Fakultetu, a organiziran je prema ECTS bodovnom sustavu.
- (2) Središnja je komponenta doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Nastava se provodi prema prihvaćenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave u obliku predavanja, konzultacija, istraživačkih seminara, vježbi, radionica i diskusijskih skupina.
- (4) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (5) Izvedbeni plan nastave doktorskog studija donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu na osnovi studijskog programa i prijedloga Odbora. Izvedbeni plan nastave objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta.

- (6) Za predmete koje upišu tri ili više doktoranada nastava se izvodi u obliku predavanja, a za predmete koje je upisalo manje od tri doktoranda nastava se izvodi u obliku konzultacija ili predavanja.
- (7) Prema unaprijed utvrđenim uvjetima, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskom studiju mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, pod unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.

Članak 6.

- (1) Predmeti se ustrojavaju kao obvezatni i izborni prema ECTS bodovnom sustavu.
- (2) Svaki doktorand oblikuje svoj uži znanstveni profil iz raspoloživih izbornih predmeta na Fakultetu, a u dogovoru s mentorom i u skladu s programom studija.
- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Fakultetskog vijeća, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.
- (4) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, doktorandima propisivati razlikovne predmete za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.

Članak 7.

- (1) Uredno pohađanje nastave i izvršavanje svih obveza doktoranda potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeksu.
- (2) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastavne godine, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu. Ispit može biti pismeni i/ili usmeni, a može se obaviti i kao rasprava seminarskog rada.
- (3) Ispitu može pristupiti doktorand koji u indeksu ima potpis nastavnika koji je nositelj dotičnog predmeta.
- (4) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Članak 8.

- (1) U viši semestar iste akademske godine doktorand se može upisati samo ako ima testiran prethodni semestar.
- (2) Dekan potvrđuje testiranje semestra na temelju urednog pohađanja nastave i podmirenih ostalih obveza prema Fakultetu putem obrasca Fakulteta (Obrazac DR. – 02 – Potvrda o testiranju semestra, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika).

- (3) Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu utvrđeni su studijskim programom.
- (4) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine doktorand može upisati viši semestar po odluci Fakultetskog vijeća na prijedlog Odbora, kojom se određuje koje predmete iz prethodnih semestara ili koje dodatne predmete doktorand eventualno mora ponovno upisati. U tom slučaju doktorand, odnosno netko drugi u njegovo ime i za njegov račun, snosi nastale dodatne troškove.

Članak 9.

- (1) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora, povjerava nastavu nastavniciima Fakulteta prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Nastavu na doktorskom studiju mogu izvoditi nastavnici Fakulteta izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (3) U izvođenju nastave na doktorskom studiju može sudjelovati i *professor emeritus*.
- (4) Izvedba dijela studijskog programa može se povjeriti nastavniciima s drugih fakulteta koji su izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta.
- (5) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati i imenovati istaknute nastavnike i znanstvenike iz zemlje i inozemstva kao gostujuće nastavnike koji će održavati nastavu na doktorskom studiju, a u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (6) Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućega nastavnika donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora.

Oblici dokorskog studija

Članak 10.

Doktorski studij može imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Fakultet,
2. Model u kojemu doktorand upisuje studij na Sveučilištu i dobiva diplomu nositelja studija (Fakulteta), a istraživanja izvodi na više mjesta i može imati više mentora (tzv. *model sendviča*).

Ustrojavanje doktorskih škola

Članak 11.

- (1) Radi povećanja istraživačkih i nastavnih kapaciteta, ujednačavanja kriterija, poticanja interdisciplinarnosti i veće ekonomičnosti doktorski studij može se udružiti u doktorsku školu s jednim ili više doktorskih studija ostalih fakulteta unutar jednog ili više znanstvenih područja. Odbor razmatra mogućnost udruživanja u doktorsku školu i daje prijedlog Fakultetskom vijeću.
- (2) Doktorska škola može se osnivati samo u područjima u kojima Fakultet ima međunarodnu prepoznatljivost u znanstvenome istraživanju.
- (3) O prijedlogu uspostave suradnje na razini doktorske škole odlučuje Senat, na prijedlog Fakulteta.

Uvjeti upisa, trajanje i troškovi dokorskog studija

Članak 12.

- (1) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij na Fakultetu s minimalnim prosjekom ocjena 3,5.
- (2) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora, može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij na Fakultetu s minimalnim prosjekom ocjena 3,0, uz dvije preporuke nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje s Fakulteta.
- (3) Upis se može odobriti i pristupnicima koji su završili sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij iz drugih znanstvenih polja tehničkog područja i srodnih znanstvenih područja, s minimalnim prosjekom ocjena 3,5, odnosno 3,0 uz dvije preporuke nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje s fakulteta kojeg su završili. Prikladnost za upis na doktorski studij, te potrebno polaganje razlikovnih ispita utvrđuje Odbor i upućuje Fakultetskom vijeću na odobrenje.
- (4) Magistri znanosti iz odgovarajućeg znanstvenog polja mogu upisati doktorski studij. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora i predmetnih nastavnika odlučuje o priznavanju položenih ispita.
- (5) Za pristupnike koji su završili sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij na stranim sveučilištima, prikladnost za upis na doktorski studij utvrđuje Odbor i upućuje Fakultetskom vijeću na odobrenje. Za te osobe Odbor može odrediti razlikovne ispite iz preddiplomskog ili diplomskog studija metalurgije na Fakultetu koji su nužni za praćenje dokorskog studija.
- (6) Razlikovne ispite pristupnici trebaju položiti prije upisa na doktorski studij.

- (7) Pristupnici iz stavka 5. ovog članka moraju prilikom prijave na natječaj dostaviti i rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (8) Pristupnici koji su strani državljani upisuju se na doktorski studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

Članak 13.

- (1) Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja Fakulteta objavljenog u javnim glasilima i na internetskim stranicama Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te iznosu školarine i ostalih troškova studija donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora. Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih, nastavničkih i mentorskih kapaciteta.
- (3) Javni natječaj mora sadržavati uvjete za upis na doktorski studij, popis svih potrebitih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos školarine i rok podnošenja prijave.
- (4) Prijave na javni natječaj za upis na doktorski studij predaju se u Studentsku referadu Fakulteta putem obrasca Fakulteta (Obrazac DR. – 01 – Prijava na natječaj za upis na poslijediplomski doktorski studij metalurgije, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika). Uz prijavu treba priložiti:
 1. diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika), a magistri znanosti i diplomu o stečenom stupnju magistra znanosti,
 2. uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskog, odnosno diplomskog studija (prijepis ocjena s prosjekom ocjena dodiplomskog, odnosno diplomskog studija, bez ocjene diplomskog rada, a magistri znanosti i prijepis ocjena s prosjekom ocjena magistarskog studija, bez ocjene magistarskog rada),
 3. popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova i njihove preslike,
 4. životopis,
 5. domovnicu (izvornik ili ovjerena preslika),
 6. rješenje nadležnog tijela Republike Hrvatske o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije (odnosi se na pristupnike koji su završili sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij na stranim sveučilištima),
 7. preporuke nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno zvanje s fakulteta kojeg je pristupnik završio (odnosi se na pristupnike koji su završili sveučilišni dodiplomski ili diplomski studij s prosjekom ocjena manjim od 3,5.),
 8. popis i preslike nagrada i priznanja.

Članak 14.

- (1) Izbor pristupnika za upis na doktorski studij koji ispunjavaju uvjete iz članka 12. ovog Pravilnika obavlja se na temelju uspjeha na dodiplomskom ili diplomskom studiju, pokazanom zanimanju za znanstveno istraživanje, objavljenih radova, nagrada i priznanja, preporuka nastavnika ili potencijalnog mentora te prijedloga o području istraživanja.

Razgovor s pristupnikom obvezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

- (2) Imena izabраниh pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Pri upisu na doktorski studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu studija.
- (4) Doktorski studij u punome radnom vremenu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina.
- (5) Doktorski studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.
- (6) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Odbor, odnosno Fakultetsko vijeće nije zadovoljavajuća, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija ili definirati vremenski period i obveze koje doktorand mora obaviti sukladno rezultatima evaluacijskih postupaka.
- (7) Pri upisu na doktorski studij Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora, može doktorandu dodijeliti studijskog savjetnika, koji je zaposlenik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje i sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju. Studijski savjetnik pomaže doktorandu tijekom studija, prati njegov rad i napredak tijekom cijelog studija ili do imenovanja mentora te zajedno s njime izrađuje plan obveza (doktorandski portfolio).
- (8) Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijama na doktorski studij do promocije. Fakultet je preko Studentske referade odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u portfolio.
- (9) Tijek doktorskog studija dat je u prilogu III. ovoga Pravilnika.

Članak 15.

- (1) S pristupnikom koji je znanstveni novak, odnosno izabran u suradničko zvanje asistenta i ima zasnovan radni odnos na Fakultetu ne sklapa se ugovor o studiranju, jer je s istim sklopljen ugovor o radu kojim se uređuju međusobna prava i obveze. U tom slučaju školarina i ostali troškovi studija pokrivaju se iz sustava znanosti i visokog obrazovanja. Ako sredstva iz sustava znanosti i visokog obrazovanja ne pokrivaju troškove njegovog studija, razliku snosi Fakultet.

- (2) Pristupnik koji nije znanstveni novak, odnosno nije izabran u suradničko zvanje asistenta, a ostvario je pravo upisa na doktorski studij, školarinu i ostale troškove studija snosi sam ili pravna osoba koja ga upućuje na studij, što je regulirano Ugovorom o studiranju uz plaćanje koji se sa njim sklapa.
- (3) Pristupnik koji je znanstveni novak, odnosno izabran u suradničko zvanje asistenta, a zaposlen na drugom visokom učilištu, odnosno znanstvenoj ustanovi, razliku školarine i ostalih troškova studija iz stavka 1. ovog članka (ukoliko postoje) plaća sam ili ustanova koja ga upućuje na studij, što je regulirano Ugovorom o studiranju uz plaćanje koji se sa njim sklapa.
- (4) Ukoliko se ukaže potreba za usavršavanjem pristupnika koji nije znanstveni novak, odnosno nije izabran u suradničko zvanje asistenta, a ima zasnovan radni odnos na Fakultetu i ostvario je pravo upisa na doktorski studij, školarinu snosi znanstveni projekt na kojem je pristupnik angažiran, što je regulirano ugovorom koji se sa njim sklapa.
- (5) Ugovorom o studiranju uz plaćanje utvrđuje se status doktoranda i iznos školarine te prava i obveze ugovornih strana.
- (6) Troškovi izrade eksperimentalnog dijela doktorskog rada nisu uračunati u cijenu školarine.
- (7) Školarina se plaća prije upisa u svaki od šest semestara. Dok nisu podmireni troškovi prethodnog semestra ne može se upisati viši semestar.
- (8) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija, nema pravo tražiti povrat uplaćenog iznosa za pokriće troškova studija.
- (9) Troškove tiskanja doktorskog rada i diplome podmiruje doktorand.

Mentorstvo

Članak 16.

- (1) Mentor je osoba koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Za mentora može biti imenovana osoba koja je:
 1. izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
 2. voditelj ili član znanstvenoistraživačkog projekta, odnosno aktivan istraživač u djelokrugu istraživanja iz kojeg se radi doktorski rad,
 3. znanstveno aktivna, relevantna u međunarodnoj znanstvenoj zajednici, te koja je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove vezane za temu doktorskog istraživanja.
 4. Mentor može iznimno biti i *professor emeritus*, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Radi osiguranja kvalitete doktorskog rada, moguće je dvostruko mentorstvo, ako za to postoji potreba (npr., interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više

ustanova). U slučaju dvostrukog mentorstva komentor može biti osoba koja je izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta.

- (3) Prije preuzimanja prvog mentorstva, osobe koje prethodno nisu bile mentori doktorandima moraju proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
- (4) Mentor ili komentor doktorandu može biti i osoba izvan Sveučilišta ili Fakulteta koji ispunjava kriterije iz stavaka 1. i 2. ovog članka.
- (5) Mentor ili komentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora u znanstvenom području doktorskog rada, koju potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu.
- (7) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranda koje mentor može istovremeno voditi.
- (8) Nastavnik Fakulteta može biti mentor ili komentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
- (9) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

Obveze mentora

Članak 17.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pomagati mu u odabiru teme doktorskog rada i predmeta iz programa studija, upoznati ga s primjenom odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Mentor je obvezan jedanput godišnje, do upisa u novu akademsku godinu, podnositi izvještaj o radu doktoranda Fakultetskom vijeću, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Prije imenovanja mentora taj izvještaj podnosi studijski savjetnik.
- (4) U slučaju negativnog izvješća mentora o radu doktoranada primjenjuju se odredbe iz članka 14. stavak 6. ovoga Pravilnika.
- (5) Ako kvaliteta rada doktoranada nije zadovoljavajuća ili ako se pojave poteškoće koje narušavaju predviđenu dinamiku i plan istraživanja tijekom akademske godine, mentor je obvezan u pisanom obliku o tome izvijestiti Odbor najkasnije u roku od dva mjeseca od novonastalih okolnosti, te predložiti način rješenja novonastale situacije.

Obveze i prava doktoranda

Članak 18.

- (1) Doktorand je obvezan redovito pohađati nastavu te sudjelovati u svim predviđenim oblicima nastave.
- (2) Doktorand je obvezan jedanput godišnje, do upisa u novu akademsku godinu, Fakultetskom vijeću podnositi izvještaj o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja) na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Obrazac DR. SC. – 04 popunjava se putem Online baze doktoranada (OBAD) Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta.
- (3) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Obrazac DR. SC. – 06 popunjava se putem Online baze doktoranada (OBAD) Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta.
- (4) Prije obrane doktorskog rada doktorand mora ostvariti minimalno 180 ECTS, i to:
 1. minimalno 30, a maksimalno 60 ECTS bodova iz položenih ispita,
 2. 60 ECTS bodova iz doktorskog rada,
 3. razliku do potrebnih minimalnih 180 ECTS bodova treba ostvariti objavljivanjem radova u časopisima i zbornicima domaćih ili međunarodnih skupova, te sudjelovanjem na domaćim ili međunarodnim skupovima i seminarima, kako slijedi:
 - 50 ECTS bodova doktorand dobiva za rad objavljen u časopisu indeksiranom u bazi podataka Current Contents (CC),
 - 40 ECTS bodova doktorand dobiva za rad objavljen u časopisu indeksiranom u bazi podataka Science Citation Index (SCI),
 - 30 ECTS bodova doktorand dobiva za rad objavljen u časopisu indeksiranom u drugim sekundarnim publikacijama navedenim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (NN 84/05),
 - 30 ECTS bodova doktorand dobiva za rad objavljen u zborniku domaćeg ili međunarodnog skupa,
 - 15 ECTS bodova doktorand dobiva za sudjelovanje na domaćim ili međunarodnim skupovima,
 - za sudjelovanje na seminarima doktorand dobiva broj ECTS bodova koje odredi organizator seminara.

Ukupan broj ECTS bodova koji doktorand ostvari putem sudjelovanja na domaćim ili međunarodnim skupovima i seminarima ne može biti veći od 20.

- (5) Doktorand je obvezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora). Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Status doktoranda

Članak 19.

- (1) Status doktoranda stječe se upisom na redoviti doktorski studij. Status doktoranda dokazuje se indeksom.
- (2) Osobe upisane na doktorski studij imaju status redovitoga studenta, te se u tom smislu na njih odnose sve opće odredbe propisane Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (3) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:
1. znanstveni novak ili asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja,
 2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija,
 3. doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen,
 4. doktorand koji sam snosi troškove studija.

Doktorski rad

Članak 20.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.
- (2) Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, što je propisano člankom 26. ovoga Pravilnika.
- (3) Doktorski rad je samostalna obrada određene teme ili postavljenoga problema. Svrha mu je pokazati da je doktorand ovladao suvremenim znanstvenim metodama i da je osposobljen za samostalni znanstvenoistraživački rad. Doktorski rad mora sadržavati originalni znanstveni doprinos određenom znanstvenom području.
- (4) Oblici doktorskog rada su:
1. Monografija – standardni oblik doktorskog rada (obrada određene teme koja je zamišljena kao cjeloviti tekst jednog autora).
 2. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se

sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenih bazom *Web of Science*, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

- (5) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (6) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti napisani na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (7) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište (Obrazac DR. SC. – 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Dodatne upute Fakulteta za oblikovanje doktorskog rada nalaze se u prilogu II. ovoga Pravilnika (Obrazac DR. – 07 – Dodatak uputama za oblikovanje doktorskog rada (dodatak obrascu DR. SC. – 08)).

Postupak prijave, ocjene i odobravanja teme doktorskog istraživanja

Članak 21.

- (1) Tijekom prve godine doktorskog studija, najkasnije do upisa u treći semestar, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (2) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta u Zagrebu, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se Fakultetskom vijeću putem Odbora na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC.- 01 – Prijava teme doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Obrazac DR. SC. – 01 popunjava se putem Online baze doktoranada (OBAD) Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta.

Članak 22.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Ono se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Predloženi mentor ne

može biti imenovan za predsjednika povjerenstva. Članovi povjerenstva mogu biti osobe izabrane najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta, ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o osobi koja je akademsko zvanje stekla u inozemstvu.

- (2) Prijavljena tema brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima i to u roku do tri mjeseca od podnošenja obrasca DR. SC. – 01.
- (3) Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora, određuje termin javne obrane teme doktorskog rada. Termin se objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta putem obrasca Fakulteta (Obrazac DR. - 03 –Obavijest o obrani teme doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika), najkasnije 8 dana prije održavanja javne obrane teme.
- (4) Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora u roku do tri mjeseca nakon podnošenja obrasca DR. SC. – 01. Povjerenstvo putem Odbora podnosi izvještaj Fakultetskom vijeću na obrascu DR. SC. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika.

Članak 23.

- (1) Fakultetsko vijeće se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora najkasnije do upisa doktoranda u četvrti semestar.
- (2) Na temelju pozitivnog izvješća Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o odobravanju teme doktorskog rada i imenuje mentora (mentore) na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC.- 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika).
- (3) Ako su potrebne dorade predložene teme, Odbor će prijavu teme uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću tek nakon dostave doradene teme sukladno izvješću Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi odluku o neodobravanju teme doktorskog rada kada Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora negativno ocijeni prijavu teme doktorskog rada nakon što je tražena njena dorada, a ista nije učinjena u roku jednog mjeseca od traženja dorade. U tom slučaju doktorand ima pravo zatražiti promjenu teme doktorskog rada sukladno članku 18. stavak 3. ovoga Pravilnika.
- (5) Vijeće tehničkog područja temeljem obrasca DR. SC. – 03 i pripadajućih priloga (Obrasci DR. SC. – 01 i DR. SC. – 02, Odluka Fakultetskog vijeća o prihvatanju teme doktorskog rada) predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat mora potvrditi temu i mentora najkasnije do kraja četvrtog semestra.

Postupak ocjene doktorskog rada

Članak 24.

- (1) Jedan primjerak doktorskog rada u ispisu (spiralni uvez) i jedan primjerak u elektroničkom obliku, sa zahtjevom za ocjenu te pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u Studentsku referadu, koja rad urudžbira i prosljeđuje Odboru. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja. Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada provodi se popunjavanjem obrasca Fakulteta (Obrazac DR.- 04. – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika).
- (2) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom doktorskog studija. Doktorand može predati doktorski rad na ocjenu nakon što je testirao sve semestre, sakupio potreban broj ECTS bodova te podmirio sve troškove studija.
- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Ono ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Vijeća tehničkog područja. Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu. Predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mora biti zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Istovremeno s imenovanjem Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
- (5) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (6) Doktorand je dužan nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada osigurati ostalim članovima Povjerenstva po jedan primjerak rada u ispisu (spiralni uvez).
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku dva mjeseca od svog imenovanja dostaviti Fakultetskom vijeću putem Odbora pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC.- 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Obrazloženje je nužan dio izvještaja.

- (9) Na prvoj sljedećoj sjednici Fakultetsko vijeće donosi odluku o ocjeni doktorskog rada. Ukoliko je ocjena pozitivna, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, određuje datum i mjesto obrane te zapisničara.
- (10) Ako Fakultetsko vijeće donose odluku o doradi doktorskog rada, određuje rok u kojem je doktorand obvezan predati doradeni rad na ocjenu.
- (11) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvještaju predlaže odbijanje doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, odluku o imenovanju novog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o gubitku prava doktoranda za stjecanje doktorata znanosti na tom studiju.
- (12) Doktorand je obvezan putem Studentske referade dostaviti jedan primjerak doktorskog rada u ispisu (spiralno uvezan) u Knjižnicu Fakulteta na uvid javnosti, osam dana prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj će biti donesena odluka o ocjeni doktorskog rada. To se istovremeno oglašava na oglasnoj ploči Fakulteta putem obrasca Fakulteta (Obrazac DR. – 05 – Obavijest o mogućnosti uvida u doktorski rad, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika).

Postupak obrane doktorskog rada

Članak 25.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najkasnije u roku dva mjeseca.
- (2) Nakon prihvaćene pozitivne ocjene, a prije obrane, doktorski rad se uvezuju u tvrdi uvez i predaje u Studentsku referadu u broju primjeraka koji je za četiri veći od broja članova povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (3) Za pozitivno ocijenjen doktorski rad Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, na prijedlog Odbora. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet ocjenjivača i može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Članovi povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu. Mentor sudjeluje u postupku obrane

doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 24. stavak 3. ovog Pravilnika.

- (4) Fakultetsko vijeće objavljuje poziv na javnu obranu na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta te internetskim stranicama Sveučilišta putem obrasca Fakulteta (Obrazac DR. - 06 –Obavijest o obrani doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika), najmanje 8 dana prije obrane. Poziv za javnu obranu doktorskog rada sadrži ime i prezime pristupnika, naslov teme doktorskog rada, imena i prezimena članova povjerenstva za obranu doktorskog rada te mjesto i vrijeme obrane.
- (5) Obrana doktorskog rada je javna i održava se u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (6) Postupak obrane doktorskog rada utvrđen je protokolom Sveučilišta u Zagrebu (Obrazac DR.SC. – 11 – Protokol obrane doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu II. ovoga Pravilnika).
- (7) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *obranio* ili *nije obranio*. Ocjena se donosi većinom glasova članova povjerenstva za obranu doktorskog rada. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.
- (8) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. O obrani doktorskog rada vodi se službena evidencija na Fakultetu.
- (9) Doktorski se rad brani samo jedanput.

Članak 26.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu prava intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Ured za transfer tehnologije Sveučilišta. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane.
- (2) Ured za transfer tehnologije provodi Postupak pravne zaštite i komercijalizacije rezultata istraživanja, u skladu s Pravilnikom o Uredu za transfer tehnologije. U tom slučaju, javna obrana se može odgoditi, uz suglasnost doktoranda, do najdulje godinu dana od predaje doktorskog rada na ocjenu. Doktorand u tom slučaju podnosi zahtjev na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC. – 07 - Zahtjev za odgodu javne obrane doktorskog rada, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika). Obrazac DR. SC. – 07 popunjava se putem Online baze doktoranada (OBAD) Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta. Zahtjevu za odgodu javne obrane treba priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije. Na temelju zaprimljenog zahtjeva odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Objava i pohrana doktorskog rada

Članak 27.

- (1) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta i Fakulteta, najkasnije mjesec dana nakon obrane. U iznimnim situacijama, i uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta i Fakulteta može se odgoditi do dvije godine.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, u arhivu Sveučilišta i knjižnici Fakulteta. Jedan primjerak doktorskog rada ide svakom članu Povjerenstva za obranu doktorskog rada i doktorandu.

Promocija

Članak 28.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti, znanstvenog polja metalurgija, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te u Studentsku referadu predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Sveučilišta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 29.

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je doktorski rad prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina. Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.
- (2) O oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 30.

- (1) Odbor je dužan skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (izrada doktoranskog portfolia). Odbor je dužan skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Odbor svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvještaja mentora (obrazac DR. SC. - 05) i doktoranada (obrazac DR. SC.- 04), o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta (Obrazac DR. SC. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija, koji je tiskan u prilogu I. ovoga Pravilnika).
- (3) Godišnji izvještaji o samoocjenjivanju prilažu se zahtjevu za reakreditaciju.
- (4) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranda, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

- (1) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Obrasci su dodatak ovom Pravilniku. Pravilnikom se predviđa uporaba obrazaca.
- (4) Pravilnik je usklađen s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 20. travnja 2010.
- (5) Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju metalurgije (od 20. listopada 2008.) primjenjivat će se paralelno s ovim Pravilnikom na sve studente koji su poslijediplomski studij metalurgije upisali prema odredbama koje su bile na snazi prije stupanja ovog Pravilnika na snagu, a sukladno članku 23. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu od 20. travnja 2010.

KLASA: 602-04/12
URBROJ: 2176-80/12-203

D e k a n

prof. dr. sc. Faruk Unkić

Ova Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Metalurškog fakulteta 29. veljače 2012.

PRILOG I.

Popis obrazaca Sveučilišta u Zagrebu koji su dodatak ovom Pravilniku

Obrazac DR. SC. - 01 – Prijava teme doktorskog rada

Obrazac DR. SC. - 02 – Ocjena teme doktorskog rada

Obrazac DR. SC. - 03 – Odluka o odobravanju teme doktorskog rada

Obrazac DR. SC. - 04 – Godišnji doktorandov izvještaj

Obrazac DR. SC. - 05 – Godišnji mentorov izvještaj

Obrazac DR. SC. - 06 – Zahtjev za promjenu teme i/ili mentora

Obrazac DR. SC. - 07 – Zahtjev za odgodu javne rasprave

Obrazac DR. SC. - 08 – Upute za oblikovanje doktorskog rada

Obrazac DR. SC. - 09 – Godišnji izvještaj o radu studija

Obrazac DR. SC. - 10 – Izvještaj o ocjeni doktorskog rada

Obrazac DR. SC. - 11 – Protokol obrane doktorskog rada

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://doktorski.unizg.hr/>



DR.SC.-01 PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA ¹		
<i>Podaci se u obrazac mogu upisivati u samo za to predviđena mjesta. Molimo Vas da se za kretanje kroz upitnik koristite tipkom „tab“.</i>		
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA/DOKTORANDICE		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:		
Nositelj studija:		
Naziv studija:		
Matični broj doktoranda/doktorandice:		
Odobranje teme za stjecanje doktorata znanosti (molimo zacrniti polje):	<input type="checkbox"/> u okviru doktorskog studija	<input type="checkbox"/> izvan doktorskog studija
Ime i prezime majke i/ili oca:	<input type="checkbox"/> na temelju znanstvenih dostignuća	
Datum i mjesto rođenja:		
Adresa:		
Telefon/mobitel:		
E-mail:		
ŽIVOTOPIS DOKTORANDA/DOKTORANDICE		
Obrazovanje (kronološki od novijeg k starijem datumu):		
Radno iskustvo (kronološki od novijeg k starijem datumu):		
Popis radova i aktivnih sudjelovanja na znanstvenim skupovima:		
NASLOV PREDLOŽENE TEME		
Hrvatski:		
Engleski:		
Naslov na jeziku na kojem će se pisati rad (ako nije na hrvatskom ili engleskom):		
Područje/polje:		
PREDLOŽENI ILI POTENCIJALNI MENTOR(I)		
<i>(navesti drugog mentora ako se radi o interdisciplinarnom istraživanju ili ako postoji neki drugi razlog za višestruko mentorstvo)</i>		

1

¹ Molimo datoteku nazvati: DR.SC.-01 – Prezime Ime doktoranda.doc
Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-01 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu.



	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	E-pošta:
Prvi mentor:			
Drugi mentor:			
KOMPETENCIJE MENTORA - popis do pet objavljenih relevantnih radova u posljednjih pet godina			
Prvi mentor:			
Drugi mentor:			
OBRAZLOŽENJE TEME			
Sažetak na hrvatskom jeziku <i>(maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima):</i>			
Sažetak na engleskom jeziku <i>(maksimalno 1000 znakova s praznim mjestima):</i>			
Uvod i pregled dosadašnjih istraživanja <i>(preporučeno 7000 znakova s praznim mjestima)</i>			
Cilj i hipoteze istraživanja² <i>(preporučeno 700 znakova s praznim mjestima)</i>			
Materijal, ispitanici, metodologija i plan istraživanja <i>(preporučeno 6500 znakova s praznim mjestima)</i>			
Očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja <i>(preporučeno 500 znakova s praznim mjestima)</i>			
Popis citirane literature <i>(maksimalno 30 referenci)</i>			
Procjena ukupnih troškova predloženog istraživanja <i>(u kunama)</i>			
Predloženi izvori financiranja istraživanja			
Vrsta financiranja	Naziv projekta	Voditelj projekta	Potpis
Nacionalno financiranje			

2

² Redoslijed navođenja cilja i hipoteza ovisi o području istraživanja



Međunarodno financiranje			
Ostale vrste projekata			
Samostalno financiranje			
Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja ³			

Suglasnost predloženog mentora i doktoranda s prijavom teme

Odgovorno izjavljujem da sam suglasan s temom koja se prijavljuje.

Potpis

(ime i prezime prvog predloženog mentora)

Potpis

(ime i prezime drugog predloženog mentora)

Potpis

(ime i prezime doktoranda)

IZJAVA

Odgovorno izjavljujem da nisam prijavila/o doktorski rad s istovjetnom temom ni na jednom drugom sveučilištu.

U Zagrebu,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)

M.P.

³ Navesti samo ako je potrebno



DR.SC.-02 OCJENA TEME DOKTORSKOG RADA ¹			
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA/DOKTORANDICE			
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:			
Nositelj studija:			
Naziv studija:			
Matični broj doktoranda/doktorandice:			
Naslov predložene teme	<i>Jezik pisanja rada:</i>		
	<i>Hrvatski</i>		
	<i>Engleski</i>		
Područje/polje/grana (ako se doktorski studij izvodi u grani):			
MENTOR(I)			
	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	E-mail:
1	Prvi mentor:		
	Drugi mentor:		
Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora	Titula, ime i prezime	Ustanova, država:	E-mail:
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo			
Sjednica Etičkog povjerenstva na kojoj je odobren prijedlog istraživanja			

¹ Molimo datoteku nazvati: DR.SC.-02 – Prezime Ime doktoranda.doc

Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-02 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu.



A. Izvješće s javne obrane teme doktorskog rada

B. Ocjena teme doktorskog rada
(izvorni znanstveni doprinos i ocjena izvedivosti)

Mišljenje i prijedlog:

Prijedlog izmjene ili dorade naslova:

Prijedlog za promjenu mentora i/ili imenovanje drugog mentora (upisati titulu, ime, prezime, ustanovu):

Planirana obrana doktorskog rada (naznačiti godinu i semestar):

Izdvojeno mišljenje (samo ako netko od članova Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora ima izdvojeno mišljenje)

Potpis

(ime i prezime člana povjerenstva)

NAPOMENA (po potrebi):

Izabrano Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora	Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Potpis:
	1.(predsjednik Povjerenstva)	
	2.	



	3.	
	4.	
	5.	
U Zagrebu,		M.P.



DR.SC-03 ODLUKA O ODOBRAVANJU TEME DOKTORSKOG RADA ¹			
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA/DOKTORANDICE			
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:			
Nositelj studija:			
Naziv studija:			
Matični broj doktoranda:			
Odobranje teme za stjecanje doktorata znanosti (molimo zacrniti polje):		<input type="checkbox"/> U okviru doktorskog studija	<input type="checkbox"/> izvan doktorskog studija
		<input type="checkbox"/> na temelju znanstvenih dostignuća	
Konačni naslov teme:	Jezik pisanja rada:		
	Hrvatski:		
	Engleski:		
Područje/polje/grana (ako se doktorski studij izvodi u grani):			
MENTOR(I)			
Prvi mentor:	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	E-mail:
Drugi mentor:	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	E-mail:
Izabrano povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora:	Titula, ime i prezime	Ustanova, država:	E-mail:
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
Datum javne obrane teme: (dan/mjesec/godina)			

1

¹ Molimo datoteku nazvati: DR.SC.-03 – Prezime Ime doktoranda.doc

Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-03 zajedno s obrascima DR.SC.-01 i DR.SC.-02 te Mišljenjem Etičkog povjerenstva sastavnice (ako je potrebno) pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano i s pratećom dokumentacijom, u nadležnu referadu. Referada proslijeđuje ispunjeni obrazac u elektroničkom (e-mail: dr.sc.obraci@unizg.hr) i tiskanom obliku u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu (Trg maršala Tita 14).



Datum upisa doktorskog studija <i>(dan/mjesec/godina):</i>	
Planirana obrana doktorskog rada <i>(naznačiti godinu i semestar):</i>	
Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je donesena odluka o odobravanju teme:	
Napomena (po potrebi):	
POPIS PRILOGA <i>(izvan obrasca):</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Obrazac DR.SC.-01 Prijava teme2. Obrazac DR.SC.-02 Ocjena teme3. Odluka fakultetskog vijeća/akademijskog vijeća/vijeća studija o prihvaćanju teme doktorskog rada (naznačiti radi li se o radu izvan ili u okviru doktorskog studija)4. Mišljenje Etičkog povjerenstva sastavnice (za prijedloge tema koje to zahtijevaju)
Datum i ovjera – pečat i potpis odgovorne osobe:	
U Zagrebu,	Potpis <i>(ime i prezime)</i>
M.P.	



DR.SC.-04 GODIŠNJI DOKTORANDOV IZVJEŠTAJ O NAPRETKU ¹		
OPĆI PODACI		
Naziv doktorskog studija:		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:		
Matični broj doktoranda:	Godina za koju se podnosi izvještaj:	
E-mail:		
Vrsta studija <i>(molimo zacrniti polje):</i>	<input type="checkbox"/> puno radno vrijeme	<input type="checkbox"/> s dijelom radnog vremena
MENTOR(I)		
	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:
Prvi mentor:		
Drugi mentor:		
Studijski savjetnik <i>(samo ako nije dodijeljen mentor):</i>		
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ		
Je li izrađen plan rada te ostvarujete li napredak prema tome planu? <i>(molimo zacrniti polje)</i>	Izradio plan rada:	Ostvario napredak prema planu rada:
	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne
Ako ste zacrnili „ne“ u prethodnom pitanju, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša:		
Opišite napredak od posljednjeg izvještaja <i>(max. 500 riječi):</i>		
Ukratko opišite plan rada za iduće razdoblje <i>(max. 500 riječi):</i>		
Navedite poteškoće koji utječu ili mogu utjecati na tijek vašeg studija:		

1

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-04 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu. Referada prosljeđuje ispunjeni obrazac vijeću studija.



<p>Na ljestvici od 1-5, ocijenite kvalitetu vlastitog istraživačkog napretka <i>(od posljednjeg izvještaja):</i></p>	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična				
<p>Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto:</p>					
<p>Na ljestvici od 1-5, ocijenite ukupnu kvalitetu vlastitog rada <i>(od posljednjeg izvještaja):</i></p>	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična				
<p>Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite zašto:</p>					
<p>Sudjelovanje u izvođenju nastave <i>(kolegiji u čijem izvođenju sudjelujete-navedite vrstu i trajanje nastave):</i></p>	<p>Naziv kolegija</p>	<p>Vrsta nastave</p>		<p>Trajanje <i>(tjedno, u satima nastave)</i></p>	<p>Ukupno <i>(semestralno, u satima nastave)</i></p>
<p>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima <i>(u protekloj akademskoj godini):</i></p>	<p>Ustanova</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>	<p>Naziv i vrsta projekta</p>	
<p>Usavršavanje u inozemstvu <i>(u protekloj akademskoj godini):</i></p>	<p>Država</p>	<p>Ustanova</p>	<p>Od</p>	<p>Do</p>	<p>Naziv</p>



Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima <i>(u protekloj akademskoj godini):</i>	Ustanova	Od	Do	Naziv skupa i vrsta priopćenja		
Predmeti propisani izvedbenim planom	Predmet			ECTS bodovi	Ocjena	
Znanstveni radovi:	<i>Priložiti obrascu DR.SC.-04 ispis objavljenih znanstvenih radova iz CROSBI elektroničke bibliografije za proteklu akademsku godinu</i>					
EVALUACIJA MENTORA						
Molimo vas da na ljestvici od 1 - 5 ocijenite: <i>(1 - nedovoljan, 2 - dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)</i>	Jasno postavljanje istraživačkih ciljeva i očekivanja od doktoranda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pomoć u planiranju godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Redovitost mentorskog rada s doktorandom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poticanje na objavljivanje i pomoć pri objavljivanju znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mentorov odnos prema doktorandu sveukupno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUACIJA DOKTORSKOG STUDIJA						



Molimo vas da na ljestvici od 1-5 ocijenite koliko ste zadovoljni kvalitetom godišnjeg programa doktorskog studija koji pohađate:	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična
Ako ste u prethodnom pitanju odabrali 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša:	
Mjesto, datum i potpis	
U Zagrebu, M.P.	Potpis <i>(ime i prezime doktoranda)</i>

PRIMLJENO



DR.SC.-05 GODIŠNJI MENTOROV IZVJEŠTAJ O NAPRETKU DOKTORANDA ¹						
Naziv doktorskog studija:						
MENTOR(I)						
MENTOR(I):	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:				
Prvi mentor:						
Drugi mentor:						
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:						
Matični broj doktoranda/doktorandice:		Akadska godina za koju se podnosi izvještaj:				
Na ljestvici od 1-5 zaokružite zadovoljstvo kvalitetom održanih susreta s doktorandom:	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljno <input type="checkbox"/> 2 - dovoljno <input type="checkbox"/> 3 - dobro <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobro <input type="checkbox"/> 5 - odlično					
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša:						
Je li izrađen plan rada te ostvaruje li doktorand napredak prema tome planu? <i>(molimo zacrniti polje)</i>	Izradio plan rada:	Ostvario napredak prema planu rada:				
	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne				
Ako ne, obrazložite zašto i predložite kako da se to poboljša:						
Ocjena kvalitete napretka doktorandovog istraživačkog rada <i>(od posljednjeg izvještaja):</i>	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična					
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite i predložite korake da se to poboljša:						
Komentar o doktorandovom napretku od posljednjeg izvještaja:						
EVALUACIJA DOKTORANDA						
Molimo vas da na ljestvici od 1 - 5 ocijenite: <i>(1 - nedovoljan, 2 -</i>	Pripremljenost doktoranda za konzultacije	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		1	2	3	4	5

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-05 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu. Referada prosljeđuje ispunjeni obrazac vijeću studija.



dovoljan, 3 - dobar, 4 - vrlo dobar, 5 - odličan)	Planiranje i izvršavanje godišnjih istraživačkih aktivnosti i stručnog usavršavanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Napredak u savladavanju metodologije znanstvenog istraživanja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pisanje i objavljivanje znanstvenih radova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Doktorandov odnos prema studiju općenito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Na ljestvici od 1-5 ocijenite ukupnu kvalitetu doktorandovog rada:	<input type="checkbox"/> 1 - nedovoljna <input type="checkbox"/> 2 - dovoljna <input type="checkbox"/> 3 - dobra <input type="checkbox"/> 4 - vrlo dobra <input type="checkbox"/> 5 - odlična					
Ako ste u prethodnom pitanju zaokružili 1 ili 2, obrazložite i predložite kako da se to poboljša:						
ODLUKA O NASTAVKU STUDIJA						
Može li doktorand nastaviti studij?	<input type="checkbox"/> a) Da <input type="checkbox"/> b) Da, uz određene uvjete <input type="checkbox"/> c) Ne					
Ako ste u prethodnom pitanju odabrali b ili c, obrazložite:						
Ostale napomene i mišljenja mentora (po potrebi):						
Mjesto, datum i potpis						
U Zagrebu,	Potpis		(ime i prezime prvog mentora)			
M.P.	Potpis		(ime i prezime drugog mentora)			



DR.SC.-06 ZAHTJEV ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA ¹			
Naziv doktorskog studija:			
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:			
Matični broj doktoranda/doktorandice:		E-mail:	
Naslov teme:	Jezik pisanja rada:		
	Hrvatski:		
	Engleski:		
NOVI NASLOV TEME			
<i>(Ispuniti samo ako se želi promijeniti tema doktorskog rada. U tom slučaju uz ovaj obrazac potrebno je priložiti i novi obrazac DR.SC.01)</i>			
Novi naslov teme:	Jezik pisanja rada:		
	Hrvatski:		
	Engleski:		
OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA			
PODACI O MENTORU (MENTORIMA)			
<i>(navesti dva mentora ako se radi o interdisciplinarnom istraživanju ili ako postoji neki drugi razlog za višestruko mentorstvo)</i>			
	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	
Prvi mentor			
Drugi mentor			
NOVI MENTOR (MENTORI)			
<i>(Ispuniti samo ako se želi promijeniti mentora)</i>			
Prvi mentor			

1

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-06 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu. Referada prosljeđuje ispunjeni obrazac vijeću studija.



Drugi mentor		
OČITOVANJE MENTORA ILI VODITELJA STUDIJA O ZAHTJEVU		
Mjesto, datum i potpis		
U Zagrebu,	Potpis	<i>(ime i prezime doktoranda)</i>
	Potpis	<i>(ime i prezime mentora ili voditelja studija)</i>
M.P.	Potpis	<i>(ime i prezime novog mentora)</i>



DR.SC.-07 ZAHTJEV ZA ODGODU JAVNE OBRANE DOKTORSKOG RADA¹

OPĆI PODACI

Naziv sastavnice:		
Naziv doktorskog studija:		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:		
Matični broj doktoranda/doktorandice:		
E-mail:		
Naslov doktorskog rada:	<i>Jezik pisanja rada:</i>	
	<i>Hrvatski:</i>	
	<i>Engleski:</i>	
MENTOR(I)		
	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:
Prvi mentor:		
Drugi mentor:		

ZAHTJEV

Molim da mi odobrite odgodu javne obrane doktorskog rada pred članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu rada. Razlog ovome zahtjevu jest činjenica da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu intelektualnog prava putem Ureda za transfer tehnologije na Sveučilištu u Zagrebu. Kako javna obrana doktorskog rada prema pozitivnim propisima Republike Hrvatske predstavlja javnu objavu koja diskvalificira zaštitu prava putem patenta i drugih oblika zaštite intelektualnog vlasništva, molimo vas da odobrite odgodu procedure što je predviđeno člankom 15. Pravilnika o doktorskim studijima i doktorskim školama Sveučilišta u Zagrebu.

U Zagrebu,

Potpis

(ime i prezime doktoranda)

Potpis

(Ime i prezime voditelja projekta)

Potpis

(Ime i prezime mentora)

M.P.

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-07 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu. Referada proslijeđuje ispunjeni obrazac u elektroničkom (e-mail: dr.sc.obrasci@unizg.hr) i tiskanom obliku u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu (Trg maršala Tita 14). Obrascu priložiti potvrdu Ureda za transfer tehnologije

Upute za oblikovanje doktorskog rada

Doktorski se rad piše na hrvatskom, ili nekom drugom jeziku kojim se struka služi, i sadrži naslov, prošireni sažetak i ključne riječi na engleskom i hrvatskom, tj. jeziku različitom od onoga na kojem je pisan tekst djela.

Tekst doktorskog rada treba biti gramatički i pravopisno ispravan i bez tiskarskih pogrešaka.

Rad treba biti ispisan na papiru formata A4 (210x297). *Preporuča se nazive poglavlja pisati velikim podebljanim (**bold**) slovima, a nazive potpoglavlja malim slovima.*

Tekst svake stranice treba biti logično razdijeljen u odjeljke.

Tekst se tiska jednostrano i stranice trebaju biti numerirane. Broje se sve stranice od Uvoda do kraja rada.

Numeracija se piše u donjem desnom kutu.

Predani radovi trebaju biti uvezeni.

Postavke stranice:

Font (tip pisma): obavezna potpora svih hrvatskih znakova – Times New Roman

Veličina pisma: 12 tipografskih točaka

Prored: 1,5 redak

Lijeva i desna margina: 2,5 cm

1 Gornja i donja margina: 2,5 cm

Naslovnica ima drugačije margine!

Ilustracije (Tablice i slike)

Sve tablice i slike (grafikoni, fotografije, crteži, sheme, dijagrami, histogrami, karte...) trebaju imati odgovarajući naslov i biti numerirane.

Brojevi i naslovi tablica nalaze se uvijek iznad tablica.

Brojevi i naslovi slika nalaze se uvijek ispod slika.

Ako ilustracija nije izvoran doprinos autora obavezno je navođenje izvora (ako je ilustracija već objavljena), odnosno autora (ako ilustracija još nije objavljena) od kojeg je preuzeta. Izvor se navodi neposredno ispod ilustracije.

Ako je ilustracija reprodukcija umjetničkog djela, navodi se autor (ako je poznat), naslov te ostali nužni podaci relevantni za pojedine umjetničke vrste.

Opće pravilo je da se u svim pisanim radovima uvijek jasno mora odvojiti tuđi tekst, tuđe spoznaje i tuđi podaci od autorova teksta, njegovih zaključaka, spoznaja, ideja, podataka i sl. Od drugih se autora mogu preuzeti manji dijelovi teksta, ali se to uvijek mora označiti na jasan i uobičajen način.

Detaljne upute o pisanju radova, citiranju i referiranju, doktorandi trebaju potražiti u odgovarajućoj literaturi koja je dominantna u pojedinoj struci (hardvarski stil, oksfordski stil, čikaški stil i sl.)

Rad mora sadržavati:

Naslovnicu na jeziku kojim je rad pisan.

Iza nje slijedi naslovnica na engleskom, ako rad nije pisan engleskim jezikom, a ako jest onda na hrvatskom jeziku.

Stranica s informacijama o mentoru/mentorima.

Zahvale (neobavezno).

Sažetak na jeziku na kojemu je rad napisan.

Prošireni (strukturirani) sažetak na hrvatskome jeziku, ako rad nije napisan na njemu.

Prošireni (strukturirani) sažetak na engleskome jeziku ako rad nije napisan na njemu.

Ključne riječi.

Sadržaj.

Tekst rada (počevši s Uvodom).

Zaključak.

Popis literature.

Prilozi (neobavezno).

Životopis autora s popisom objavljenih djela.

❖ Sažetak na jeziku na kojem je rad napisan

- Sažetak mora biti napisan na jednoj kartici teksta, sadržavati ključne riječi i omogućiti čitatelju razumijevanje cilja rada, metode istraživanja, rezultate s bitnim obrazloženjima te autorove zaključake.

❖ Prošireni (strukturirani) sažetak na hrvatskome/engleskome jeziku.

❖ Popis literature

- Navode se svi radovi koji su u doktorskom radu citirani, kao i oni na koje se autor poziva. Jednako tako, u popisu ne smiju biti radovi koji nisu citirani, niti oni na koje se u radu ne upućuje.
- Za detaljnije navođenje literature, doktorande se upućuje na odgovarajuću literaturu.

❖ Prilozi (neobavezno)

- Ukoliko se pri izradi rada koriste određeni prilozi (primjerice objavljeni radovi, određene ankete, obrasci i sl.), njih treba dodati na kraju rada. Mogu se označiti PRILOG A, PRILOG B... ili PRILOG 1, PRILOG 2...

❖ Životopis i popis javno objavljenih radova autora

- Životopis treba biti napisan u trećem licu jednine, a opsegom ne smije prelaziti 1800 znakova.

❖ Izgled korica:

- Hrbat: ime autora godina obrane vrsta rada (doktorski rad)
- Prednja strana:



Sveučilište u Zagrebu

NAZIV SASTAVNICE
(Arial 16)

Ime i prezime
(Arial 16)

4

NASLOV RADA
(Arial 22, Bold)

DOKTORSKI RAD
(Arial 16)

Zagreb, godina
(Arial 16)

Donja margina 3.0 cm

Desna margina 3.0 cm

Drugi list – prva pisana stranica unutra (naslovnica na engleskom jeziku)

Left margin 3.0 cm

Upper margin 3.0 cm



University of Zagreb

FACULTY NAME

(Arial, 16)

Candidate's name and surname

(Arial, 14)

5

TITLE OF THE PhD THESIS

(Arial, 22, Bold)

DOCTORAL THESIS

(Arial, 16)

Zagreb, year

(Arial, 14)

Treći list – druga pisana stranica unutra (sadržaj isti kao na koricama, uključujući i popis mentora):



Sveučilište u Zagrebu

NAZIV SASTAVNICE
(Arial 16)

IME I PREZIME
(Arial 16)

NASLOV RADA
(Arial 22, Bold)

DOKTORSKI RAD
(Arial 16)

Mentor(i):
(Arial 16)

Zagreb, godina
(Arial 16)

Četvrti list – treća pisana stranica unutra (naslovnica na engleskom jeziku)

Left margin 3.0 cm

Upper margin 3.0 cm



University of Zagreb

NAME OF FACULTY
(Arial 16)

Candidate's name and surname
(Arial 16)

TITLE OF THE PhD THESIS
(Arial 22, Bold)

DOCTORAL THESIS
(Arial 16)

Supervisor(s):
(Arial 16)

Zagreb, year
(Arial, 14)



DR.SC.-09 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU STUDIJA ¹						
OPĆI PODACI						
Nositelj studija:						
Adresa:						
Tel./fax:		Akademska godina za koju se podnosi izvještaj:				
Naziv doktorskog studija:						
Voditelj doktorskog studija:						
PODACI O DOKTORSKOM STUDIJU						
Područje studija	Upisna kvota		Broj upisanih obaveznih predmeta	Broj upisanih izbornih predmeta	Broj ponuđenih izbornih predmeta	Od toga predmeta generičkih vještina
	<i>Puno radno vrijeme</i> ²	<i>Dio radnog vremena</i> ³				
Broj kolegija na engleskom jeziku	Broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku	Datum izdavanja dopusnice	Ukupna obaveza pohađanja nastave (ECTS)	Broj potencijalnih mentora	Iznos školarine za: (u kunama)	
					<i>Puno radno vrijeme</i>	<i>Dio radnog vremena</i>

1

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-09 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, stručnom vijeću sastavnice te u pisarnicu Sveučilišta u Zagrebu (Trg maršala Tita 14). Za vjerodostojnost podataka unesenih u ovaj izvještaj jamči čelnik ustanove nositelja doktorskog studija

² *Puno radno vrijeme* („full-time” – broj upisanih doktoranada koji s punim radnim vremenom mogu pohađati nastavu na doktorskome studiju, pripremati se za ispite i raditi na znanstveno-istraživačkom projektu radi izrade doktorskog rada

³ *Dio radnog vremena* („part-time”) – broj upisanih doktoranada koji su zaposleni na stručnim poslovima izvan znanstveno-istraživačke djelatnosti, te se mogu pripremati za ispite i baviti se znanstvenim istraživanjima nakon obveza iz svojeg radnog odnosa, tj. u svoje slobodno vrijeme.



STRUKTURA NASTAVNIKA I DOKTORANADA										
NASTAVNICI ⁴ :										
	Sveučilište u Zagrebu				Drugi – Hrvatska		Drugi – inozemstvo			
	Nositelj studija		Drugi		Broj	Prosječna starost (u godinama)	Broj	Prosječna starost (u godinama)	Broj	Prosječna starost (u godinama)
	Broj	Prosječna starost (u godinama)	Broj	Prosječna starost (u godinama)						
Redoviti profesori:										
Izvanredni profesori:										
Docenti:										
Asistenti/novaci:										
UKUPNO:										
STRUKTURA DOKTORANADA PREMA VRSTI STUDIRANJA										
Akademska godina	Broj doktoranada upisanih na studij									
	1. godina			2. godina			3. godina			
	<i>Puno radno vrijeme</i>	<i>Dio radnog vremena</i>	Inozemni doktorandi	<i>Puno radno vrijeme</i>	<i>Dio radnog vremena</i>	Inozemni doktorandi	<i>Puno radno vrijeme</i>	<i>Dio radnog vremena</i>	Inozemni doktorandi	
Broj odobrenih doktorskih tema	Broj obranjenih doktorskih radova			Prosječna starost doktoranda koji su obranili doktorski rad			Prosječno trajanje studija (u godinama)			
STRUKTURA DOKTORANDA PREMA VRSTI FINANCIRANJA STUDIJA I SPOLU										
Vrsta financiranja studija	1. godina		2. godina		3. godina		Doktorirali			
	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž		
Znanstveni novak/asistent										

2

⁴ Podaci o nastavnicima i doktorandima odnose se na akademsku godinu za koju se ispunjava ova tablica, osim ako nije drukčije naznačeno.



Stipendija							
Troškove snosi pravna osoba							
Samofinanciranje							
UKUPNO:							
MENTORSTVO							
Broj mentora koji su vodili doktorande u protekloj akademskoj godini	Broj mentora čiji su doktorandi obranili rad u protekloj akademskoj godini	Broj objavljenih znanstvenih radova mentora u protekloj kalendarskoj godini	Broj objavljenih znanstvenih radova mentora u <u>inozemnim publikacijama</u> u protekloj kalendarskoj godini	Broj mentorovih publikacija u <u>koautorstvu s doktorandom</u> u protekloj kalendarskoj godini			
BROJ ISTRAŽIVAČKIH PROJEKATA U PROTEKLOJ AKADEMSKOJ GODINI							
Financiranje	MZOŠ	Gospodarstvo/javni sektor	Međunarodni	Ostali	Ukupno:		
Broj projekata:							
Broj <u>nastavnika na doktorskom studiju</u> uključenih u projekte:							
Broj <u>doktoranada ovog studija</u> uključenih u projekte:							



KVALITETA NASTAVE⁵

--

USAVRŠAVANJE DOKTORANADA⁶

Vrsta usavršavanja	Broj doktoranada ovog studija koji su se usavršavali u inozemstvu	Trajanje usavršavanja (u danima)	Broj inozemnih doktoranada koji su se usavršavali na ovom studiju	Trajanje usavršavanja (u danima)
Znanstveno				
Nastavni				
Stručni				

NAPOMENA (po potrebi):

--

⁵ Za ocjenu kvalitete nastave podaci se dobivaju iz anketa koje sastavnica periodično provodi sukladno programu doktorskog studija. Ako se takva anketa ne provodi, to je potrebno naznačiti. Sažeto navedite glavna mišljenja i eventualne zamjerke doktoranada izražene u anketi o kvaliteti studija, i to naročito za: korisnost i kvalitetu izvora informacija za učenje; korisnost nastave za razumijevanje zadanih sadržaja; sadržaj i kvalitetu izbornih kolegija; sadržaj i kvalitetu obveznih kolegija; ocjenu količine nastave u odnosu na istraživanje; ponudu izbornih kolegija; mogućnost pohađanja kolegija koji nisu u sastavu Vašeg studija.

⁶ Podaci se odnose na akademsku godinu za koju se radi izvještaj



U Zagrebu,

Potpis

(voditelj doktorskog studija)

M. P.



DR.SC.-10 IZVJEŠTAJ O OCJENJIVANJU DOKTORSKOG RADA¹		
OPĆI PODACI I KONTAKT DOKTORANDA/DOKTORANDICE:		
Titula, ime i prezime doktoranda/doktorandice:		
Nositelj studija:		
Naziv studija:		
Matični broj doktoranda/doktorandice:		
Naslov doktorskog rada:	<i>Jezik pisanja rada</i>	
	<i>Hrvatski:</i>	
	<i>Engleski:</i>	
Područje/polje/grana (ako se doktorski studij izvodi u grani):		
MENTOR(I)		
	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:
Prvi mentor:		
Drugi mentor:		
Izabrano povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
OCJENA DOKTORSKOG RADA (ocjena mora sadržavati izvorni znanstveni doprinos i novo otkriće)		

¹ Molimo Vas da ispunjeni obrazac DR.SC.-11 pošaljete u elektroničkom i tiskanom obliku, potpisano, u nadležnu referadu.



Mišljenje i prijedlog:		
Izabrano povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada	Titula, ime i prezime, ustanova, država:	Potpis:
	1. <i>(predsjednik Povjerenstva)</i>	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Sjednica nadležnog tijela i točka dnevnog reda u okviru koje je imenovano Povjerenstvo:		
Napomena (po potrebi):		
U Zagrebu,		M.P.



PROTOKOL I ZAPISNIK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Povjerenstvo ulazi u prostor za obranu redom: 5. član, 3. član, predsjednik, 2. član, 4. član. Doktorand stoji ispred Povjerenstva. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni sjednu, a potom Predsjednik čita:

Poštovana/i pristupnice/pristupniče, poštovani članovi Povjerenstva i ostali nazočni, ustanovljujem da će danas, doktorand/doktorandica

Ime i prezime doktoranda/doktorandice

braniti svoj doktorski rad s naslovom

Naslov doktorskog rada:	<i>Jezik pisanja rada:</i>	
	<i>Hrvatski:</i>	
	<i>Engleski:</i>	

a izrađen pod mentorstvom

	Titula, ime i prezime :	Ustanova, država:
Prvi mentor:		
Drugi mentor:		

1

Predsjednik čita **životopis** doktoranda/doktorandice:

Predsjednik čita **obrazloženje** ocjene doktorskog rada.

Nakon što je pročitao Izvještaj, Predsjednik daje riječ doktorandu/doktorandici) riječima:

Molim doktoranda/doktorandicu da izloži svoj doktorski rad u trajanju do 45 minuta.

Po završetku izlaganja, Predsjednik moli članove Povjerenstva da postave pitanja iz područja istraživanja.

(Napomena: mentor(i) neće postavljati pitanja).

Na kraju Predsjednik postavlja pitanja doktorandu

Pitanja Povjerenstva za obranu doktorskog rada	
2. član	
3. član	
4. član	
5. član	



Predsjednik Povjerenstva	
-------------------------------------	--

Predsjednik pita nazočne žele li postaviti pitanja i moli postavljача pitanja da se prethodno predstavi.

Pitanja nazočnih	
(ime i prezime)	
(ime i prezime)	
(ime i prezime)	

Predsjednik zaključuje postupak riječima: *Ukoliko nema više pitanja, proglašavam obranu doktorskog rada završenom i predlažem da se Povjerenstvo povuče na vijećanje.*

* * *

Nakon povratka Predsjednik čita:

Doktorski rad branio se pred Povjerenstvom od član(ov)a u sastavu:

2 Izabrano povjerenstvo za obranu doktorskog rada	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:	Potpis
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		

koje je izabralo nadležno tijelo

dana:

Doktorski rad prihvatilo je

Naziv nadležnog tijela

dana



a na prijedlog izabranog povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u sastavu:

Izabrano povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada:	Titula, ime i prezime:	Ustanova, država:
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada nakon javne obrane donijelo je jednoglasno – većinom glasova (podvući)

ODLUKU

da je

Ime i prezime doktoranda/doktorandice

obranio/la svoj doktorski rad.

Povjerenstvo će zamoliti rektora Sveučilišta u Zagrebu da

Ime i prezime doktoranda/doktorandice

promovira u najviše akademsko zvanje

DOKTOR/DOKTORICA ZNANOSTI

Iz znanstvenog područja znanosti,

znanstvenog polja

znanstvene grane

(ako se doktorski studij izvodi u grani)

U Zagrebu,

M.P.

PRILOG II.

Popis obrazaca Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koji su
dodatak ovom Pravilniku

Obrazac DR. - 01 – Prijava na natječaj za upis na poslijediplomski doktorski studij
metalurgije

Obrazac DR. – 02 – Potvrda o testiranju semestra

Obrazac DR. - 03 –Obavijest o obrani teme doktorskog rada

Obrazac DR.- 04. – Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada

Obrazac DR. – 05 – Obavijest o mogućnosti uvida u doktorski rad

Obrazac DR. - 06 –Obavijest o obrani doktorskog rada

Obrazac DR. – 07 – Dodatak uputama za oblikovanje doktorskog rada
(dodatak obrascu DR. SC. – 08)

Svi obrasci mogu se naći na adresi: <http://www.simet.unizg.hr/>



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet**

**POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI
STUDIJ METALURGIJE**

OBRAZAC DR. - 01



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

**PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI
DOKTORSKI STUDIJ METALURGIJE**

Ime i prezime: _____

Ime jednog roditelja: _____

Datum rođenja: _____

Mjesto i država rođenja: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Zaposlen u : _____

Završen studij: _____

dodiplomski

diplomski

poslijediplomski (magisterij znanosti)

Ustanova: _____

Zvanje: _____

Ustanova: _____

Zvanje: _____

Oblik studiranja: _____

s punim radnim vremenom

s dijelom radnog vremena

Troškovi studija snosi: _____

- a) Sustav znanosti i visokog obrazovanja (samo za znanstvene novake ili asistente),
- b) Institucija/tvrtka u kojoj je pristupnik zaposlen,
- c) Troškovi studija pokrivaju se potpuno ili djelomično stipendijom (ili s više različitih stipendija),
- d) Pristupnik sam snosi troškove studija.

Uz prijavu prilažem sljedeće dokumente:

- diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika),
- uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga ili diplomskoga studija,
- popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova i njihove preslike,
- životopis,
- domovnicu (izvornik ili ovjerena preslika),
- ostalo:

potpis pristupnika



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet

**POS LIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI
STUDI J METALURGIJE**

OBRAZAC DR. - 02



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

POTVRDA O TESTIRANJU SEMESTRA

Student/studentica poslijediplomskog doktorskog studija metalurgije

upisao/upisala je i pohađao/pohađala je sljedeća predavanja / seminare / vježbe

u _____ semestru poslijediplomskog doktorskog studija metalurgije u akademskoj

godini _____

Ime i prezime nastavnika	Predmet	Broj sati tjedno			ECTS bodovi
		P	S	V	

potpis doktoranda

Dekan



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

Sveučilište u Zagrebu Metalurški fakultet

POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ METALURGIJE

OBRAZAC DR. - 03



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

OBAVIJEST O OBRANI TEME DOKTORSKOG RADA

Student/studentica poslijediplomskog doktorskog studija metalurgije

branit će temu doktorskog rada

pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora u sastavu

ime i prezime, zvanje

matična ustanova

1. član _____

2. član _____

3. član _____

4. član _____

5. član _____

zamjenski član _____

dana _____ u _____ sati na _____

Dekan



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet**

**POS LIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI
STUDI J METALURGIJE**

OBRAZAC DR. - 04



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

**ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA OCJENE
DOKTORSKOG RADA**

Molim Odbor za poslijediplomski doktorski studij da pokrene postupak ocjene doktorskog rada pod naslovom:

izrađenog pod mentorstvom: _____

Uz zahtjev prilažem sljedeće dokumente:

- jedan primjerak doktorskog rada u ispisu (spiralni uvez),
- jedan primjerak doktorskog rada u elektroničkom obliku,
- pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.

potpis doktoranda



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

**Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet**

**POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI
STUDIJ METALURGIJE**

OBRAZAC DR. - 05



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

OBAVIJEST O MOGUĆNOSTI UVIDA U DOKTORSKI RAD

U knjižnici Metalurškog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu može se dobiti na uvid
doktorski rad studenta/studentice poslijediplomskog doktorskog
studija metalurgije

na temu

u razdoblju

od _____ do _____

Voditeljica studentske referade



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

Sveučilište u Zagrebu
Metalurški fakultet

**POS LIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI
STUDI J METALURGIJE**

OBRAZAC DR. - 06



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
METALURŠKI FAKULTET

UNIVERSITY OF ZAGREB
FACULTY OF METALLURGY

U Sisku, _____

OBAVIJEST O OBRANI DOKTORSKOG RADA

Student/studentica poslijediplomskog doktorskog studija metalurgije

branit će doktorski rad na temu

pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada u sastavu

ime i prezime, zvanje

matična ustanova

1. član _____

2. član _____

3. član _____

4. član _____

5. član _____

zamjenski član _____

dana _____ u _____ sati na _____

Dekan

**Obrazac DR. – 07 – Dodatak uputama za oblikovanje doktorskog rada
(dodatak obrascu DR. SC. – 08)**

Četvrta pisana stranica unutra treba sadržavati podatke za bibliografsku karticu:

PODACI ZA BIBLIOGRAFSKU KARTICU:

UDK:

Ključne riječi:

Znanstveno područje:

Znanstveno polje:

Institucija u kojoj je rad izrađen:

Mentor rada:

Broj stranica:

Broj slika:

Broj tablica:

Broj korištenih bibliografskih jedinica:

Datum obrane:

Povjerenstvo za ocjenu i obranu doktorskog rada:

Peta pisana stranica unutra mora imati sljedeći sadržaj i raspored:

Sveučilište u Zagrebu

Metalurški fakultet

Poslijediplomski doktorski studij

Sisak, datum

Pristupnik: ime i prezime

Tema: naslov teme

Sadržaj teme:

Tema prihvaćena: datum

Rad predan: datum

Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija:

Mentor za izradu doktorskog rada:

pečat Metalurškog fakulteta

Šesta pisana stranica unutra može sadržavati zahvale pristupnika (neobavezno)

Nakon zahvala, doktorski rad treba sadržavati:

Sažetak doktorskog rada na jeziku na kojemu je napisan.

Prošireni (strukturirani) sažetak na hrvatskome jeziku, ako rad nije napisan na njemu.

Prošireni (strukturirani) sažetak na engleskome jeziku, ako rad nije napisan na njemu.

Ključne riječi – na hrvatskom i engleskom jeziku.

Predgovor – u kojem je obrazložen poticaj za odabir teme doktorskog rada.

Sadržaj doktorskog rada.

Nakon sadržaja slijedi tekst rada počevši s uvodom.

Navođenje literature:

- za knjige se navodi: redni broj literature u uglatoj zgradi, inicijali imena i puno prezime autora, naziv knjige, izdavač, mjesto i godina izdavanja,

- za članke u časopisima se navodi: redni broj literature u uglatoj zagradi, inicijali imena i puno prezime autora, naslov članka, naziv časopisa, redna godina izlaženja (volumen), godina tiskanja, broj časopisa, stranice od do,

- za radove iz zbornika radova se navodi: redni broj literature u uglatoj zgradi, inicijali imena i puno prezime autora, naslov članka, naziv zbornika, broj zbornika, izdavač, glavni urednik zbornika, stranice od do, mjesto i godina održavanja skupa.

PRILOG III.

Tijek doktorskog studija prema Pravilniku o doktorskome studiju na Metalurškom fakultetu ¹									
Godina	Semestar	DOKTORAND			DOKTORSKI STUDIJ				
		Obveza	Obrazac	Rok	Obveza	Obrazac	Odgovorno tijelo	Rok	
0	0	1. Prijava na natječaj i upis na studij	Prijava - DR.-01	Do upisa u prvi semestar	1. Definiranje uvjeta upisa i raspisivanje natječaja		Fakultetsko vijeće	Najmanje mjesec dana prije početka nastave	
		2. Prijedlog o području istraživanja			2. Razgovor s pristupnikom				
		3. Izjava o studiranju u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena			3. Javna objava imena izabраних pristupnika				
		4. Izjava o mogućnosti ispunjenja obveza prema planu studija (samo doktorand koji studira s dijelom radnog vremena)			4. Dodjeljivanje studijskog savjetnika				
1	1	1. Odabir i prijava teme	DR.SC.-01	DR.SC.-01 - do upisa u treći sem.					
		2. Odabir mentora							
	2	3. Prijedlog uvjeta financiranja istraživanja						DR.-02	DR.-02 – po završetku svakog sem.
		4. Testiranje semestara							
Godišnji doktorandov izvještaj o napretku			DR.SC.-04	Do upisa u novu akademsku godinu	Godišnji izvještaj o radu studija	DR.SC.-09	Fakultetsko vijeće	Do upisa u novu akademsku godinu	
					Godišnji izvještaj studijskog savjetnika/mentora o napretku doktoranda	DR.SC.-05	Studijski savjetnik/mentor		

¹ Zadani rokovi predstavljaju maksimalno dozvoljene rokove prema Pravilniku. Navedene aktivnosti moguće je izvršiti i ranije od navedenog roka.

2	3	1. Javna obrana teme		Tri mjeseca od podnošenja obrasca DR.SC.-01	1. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora	DR. - 03	Fakultetsko vijeće	Tri mjeseca od podnošenja obrasca DR.SC.-01
					2. Obavijest o obrani teme			
	3. Ocjena teme	DR.SC.-03	Fakultetsko vijeće					
	4. Predlaganje mentora			Do upisa u četvrti semestar				
4	Izrada doktorskog rada					6. Vijeće tehničkog područja predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu		Vijeće tehničkog područja
	Testiranje semestara	DR.-02	Po završetku svakog sem.	7. Odobravanje teme i mentora		Senat Sveučilišta		
Godišnji doktorandov izvještaj o napretku			DR.SC.-04	Do upisa u novu akademsku godinu	Godišnji izvještaj o radu studija	DR.SC.-09	Fakultetsko vijeće	Do upisa u novu akademsku godinu
					Mentorov godišnji izvještaj o napretku doktoranda	DR.SC.-05	Mentor	
3	5	Izrada doktorskog rada						
	6	Izrada doktorskog rada						
		Testiranje semestara	DR.-02	Po završetku svakog sem.				
Godišnji doktorandov izvještaj o napretku			DR.SC.-04	Do upisa u novu akademsku godinu	Godišnji izvještaj o radu studija	DR.SC.-09	Fakultetsko vijeće	Do upisa u novu akademsku godinu
					Mentorov godišnji izvještaj o napretku doktoranda	DR.SC.-05	Mentor	

4 – 8 ²		1. Objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad tematski vezan za doktorsko istraživanje	DR. - 04		1. Suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju		Mentor	Dva mjeseca od imenovanja Povjerenstva		
		2. Izvršene sve obveze predviđene programom studija			2. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada		Fakultetsko vijeće			
		3. Predaja doktorskog rada u Studentsku referadu, Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada			3. Objava naslova i sažetka rada na internetskim stranicama Sveučilišta		Sveučilište u Zagrebu			
					4. Pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada		DR.SC.-10		Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada	
					5. Obavijest o mogućnosti uvida u doktorski rad		DR. - 05		Voditeljica Stud. refererade	
		4. Izvještaj Uredu za transfer tehnologije o odgodi javne obrane (ako je potrebno)			6. Prihvatanje odluke Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada				Fakultetsko vijeće	Dva mjeseca od ocjene doktorskog rada
					7. Imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada				Fakultetsko vijeće	
					8. Obavijest o obrani doktorskog rada		DR. -06			
		5. Javna obrana doktorskog rada					9. Odluka Povjerenstva za obranu doktorskog rada		DR.SC.-11	Povjerenstvo za obranu doktorskog rada
ZAVRŠETAK STUDIJA										
		Predaja obrasca za promociju u stupanj doktora znanosti		Mjesec dana od obrane doktorskog rada	1. Objava doktorskog rada na internetskim stranicama Sveučilišta		Sveučilište u Zagrebu	Mjesec dana od obrane doktorskog rada		
					2. Promocija doktora znanosti		Sveučilište u Zagrebu	Dva puta godišnje		

² Dinamika izrade i predaje doktorskog rada u razdoblju od 4. do 8. godine studija ovisi o vrsti studija (studiranje u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena). Po završetku svake akademske godine, doktorand i mentor dostavljaju izvještaje o napretku, a voditelj studija izvještaj o radu studija na pripadajućim obrascima Sveučilišta.